

PROTOKÓŁ
o stanie majątkowym zobowiązanego

Pana/Pani.....

(imię i nazwisko, PESEL)

sporządzony dnia.....

w związku z egzekucją należności pieniężnych prowadzoną na podstawie tytułu/ów wykonawczych

Nr.....

A.

1. Dochód zobowiązanego.....

2. Dochody osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Miejsce pracy (nauki), Nazwa zakładu pracy	Łączna miesięczna wysokość dochodu* ze wszystkich źródeł**

*dochód = przychód – koszty uzyskania przychodu – podatki – składki ZUS, (średnia z ostatnich trzech miesięcy)

3. Łączny ,miesięczny dochód osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

.....
(średnia z ostatnich 3 miesięcy)

4. Świadczenia uzyskane z ośrodka pomocy społecznej:

(otrzymane w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożono wniosek)

Pomoc społeczna	
Świadczenie rodzinne	
Dodatek mieszkaniowy	
Zasiłek pielęgnacyjny	
Stypendia	
Inne	

5. Rachunki bankowe:

a) środki zgromadzone na rachunku bankowym zobowiązanego.....

(na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek)

b) środki zgromadzone na rachunku bankowym współmałżonka.....

(na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek)

Wartość innych wierzytelności, posiadanych papierów wartościowych (obligacji, akcji, udziały i inne)

.....
.....

B. Struktura wydatków

1. Miesięczne wydatki:

Czynsz, najem	
Woda	

Gaz	
Prąd	
Telefon	
Spłata kredytu	
Spłaty ratalne (samochód, sprzęt AGD, itp.)	
Alimenty	
Edukacja	
Wydatki na ochronę zdrowia	
Żłobek, przedszkole	
Komunikacja (bilety miesięczne, paliwo)	
Inne	

2. Wydatki ponoszone rocznie, półrocznie, kwartalnie (podać miesiące płatności):

Ubezpieczenie na życie	
Ubezpieczenie mieszkania, domu	
Ubezpieczenie samochodu	
Podatek od nieruchomości, rolny	
Inne	

3. łączna miesięczna wysokość wydatków w rodzinie.....

4. Stan zadłużenia zobowiązanego (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości)

.....
.....
.....

C. Sytuacja materialna

1. Majątek nieruchomy:

	Powierzchnia	Adres	Tytuł prawny	Wielkość obciążenie kredytowego	Nr księgi wieczystej
Dom					
Mieszkanie					
Działki					

2. Majątek ruchomy:

Środek transportu	Wartość

D. Informacje o gospodarstwie rolnym

Rodzaj gospodarstwa	Powierzchnia	Adres	Tytuł prawny	Wysokość dopłat (w przypadku dopłaty otrzymanych z ARiMR)

E. Informacje o działalności gospodarczej

1. Dane przedsiębiorstwa:

Pełna nazwa	
Adres siedziby	
REGON	

Rok rozpoczęcia działalności	
Rodzaj działalności gospodarczej	
Liczba zatrudnionych osób	

2. Sytuacja ekonomiczna w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej:

	Przychód	Koszty	Dochód	Strata
Na koniec miesiąca				
Rok wstecz				
Dwa lata wstecz				

F. Inne dokumenty i fakty mające znaczenie w przedmiotowej sprawie:

(jak np. problemy zdrowotne występujące w rodzinie).....

.....

Miejscowość i data:

.....

Podpis podatnika:

.....

UWAGA:

Do niniejszego druku „Protokół o stanie finansowym i majątkowym” należy dołączyć dokumenty potwierdzające podane informacje o dochodach, wydatkach, stanie zdrowia (karty informacyjne leczenia szpitalnego, o niepełnosprawności), np. zaświadczenia o wysokości dochodu, zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej, zaświadczenia z powiatowego Urzędu pracy, potwierdzenia wpłat cna poczet wydatków związanych z utrzymaniem gospodarstwa domowego, dokumenty o kondycji ekonomicznej prowadzonej działalności gospodarczej – zestawienie z księgi przychodów, bilans, rachunek zysków i strat, itp.

Na podstawie art. 13 w zw. z art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Prezydent Miasta Mysłowice jako administrator danych osobowych informuje, że pozyskane dane mają na celu realizację obowiązków Prezydenta Miasta jako organu egzekucyjnego w rozumieniu ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Pani/Pana dane osobowe (jako Zobowiązanego w rozumieniu ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania

egzekucyjnego. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy egzekucyjne. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych (dot. usług informatycznych, prawnych i doradczych, audytowych, niszczenia dokumentów).

Dane przechowywane będą w Urzędzie Miasta Mysłowice (dane kontaktowe: ul. Powstańców 1) przez okres 5 lat - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Zobowiązany ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych a także prawo do przenoszenia danych (kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Mysłowice: adres email: iod@um.myslowice.pl; telefon: +48 32 31 71 245). Zobowiązany przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza w/w Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE).

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Mysłowice, dnia.....

.....
Podpis zobowiązanego