

ZARZĄDZENIE NR 33/24
PREZYDENTA MIASTA MYSŁOWICE
z dnia 24 stycznia 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia legitymacji służbowych dla członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mysłowicach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40 z późn. zm) art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2023.2151), art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2023.221 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mysłowicach.
2. Legitymację służbową wystawia Prezydent Miasta Mysłowice według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Rejestr wydanych i zwróconych legitymacji służbowych dla członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mysłowicach prowadzi Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Legitymacja służbowa jest ważna na czas powołania członka do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mysłowicach.

§ 2.

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej członek obowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od zdarzenia, poinformować o tym fakcie Prezydenta Miasta Mysłowice.
2. W przypadku odwołania członka z Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mysłowicach obowiązany jest dokonać zwrotu legitymacji Prezydentowi Miasta Mysłowice w terminie trzech dni licząc od dnia odwołania.

§ 3.

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany nazwiska,
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia.
2. Legitymacja służbowa może być wykorzystana wyłącznie do wykonywania czynności kontrolnych.
3. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca osoba jest członkiem Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mysłowicach i jest upoważniona do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem, wydanym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez Prezydenta Miasta Mysłowice.

§ 4.

1. Członkowie obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Członkowie obowiązani są dostarczyć zdjęcie do legitymacji służbowych.
3. Członkowie nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.

§ 5.

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mysłowicach.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenie powierzam Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
MYSŁOWICE
(-) Dariusz WÓJTOWICZ

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 Wzór legitymacji służbowej dla członków MKRPA w Mysłowicach.
2. Załącznik Nr 2 Rejestr wydanych i zwróconych legitymacji służbowych dla członków MKRPA w Mysłowicach.

Otrzymują:

1. ZS
2. aa (OR).

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ
CZŁONKÓW MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W MYŚLOWICACH**

strona 1

.....
(pieczęć jednostki wydającej)

**Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Mysłowicach**

Legitymacja służbowa Nr/.....

.....
(imię i nazwisko)

zdjęcie

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Strona 2

Legitymacja upoważnia do przeprowadzenia kontroli
przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń
na sprzedaż napojów alkoholowych
na terenie miasta Mysłowice

**Legitymacja jest ważna na czas pełnienia funkcji członka
Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Mysłowicach**

Mysłowice, dnia

.....
(pieczęć i podpis wystawcy)

Opis wzoru legitymacji

1. format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 długość
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm na 45 mm
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym

