

**ZARZĄDZENIE NR 656/23**  
**PREZYDENTA MIASTA MYSŁOWICE**  
**z dnia 22 listopada 2023 r.**

w sprawie: wprowadzenia Procedury przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Mysłowice.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40 z późn. zm) art. 18 ust. 8, art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2023.2151), art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2023.221 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się Procedury przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Mysłowice, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mysłowicach.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
MYSŁOWICE  
(-) Dariusz WÓJTOWICZ

Załączniki:

1. Procedury przeprowadzenia kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Mysłowice.

Otrzymują:

1. ZS
2. aa (OR).

## **PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONTROLI I PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE MIASTA MYŚŁOWICE**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych z terenu miasta Mysłowice, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Mysłowice do czynności kontrolnych członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mysłowicach i/lub inni pracownicy Urzędu Miasta Mysłowice.

Wzór upoważnienia określa **załącznik Nr 1** do niniejszych Procedury.

Wzór legitymacji służbowej określa załącznik Nr 6 do niniejszych Procedury.

3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów - dokonujących czynności w zakresie swoim prawem określonych kompetencji.

4. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym Zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2023.221 z późn. zm.).

5. Zespół kontrolujący, składający się z co najmniej dwóch osób, przeprowadza kontrolę punktu sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.

Wzór zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli określa **załącznik Nr 2** do niniejszych Procedury.

6. Kontrole ustala się zgodnie z harmonogramem kontroli sporządzonym przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mysłowicach.

7. Harmonogram kontroli sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zasady analizy stanowią **załącznik nr 4** do Procedury.

8. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mysłowicach przedstawia Prezydentowi Miasta Mysłowice harmonogram kontroli, który stanowi **załącznik Nr 5** do Procedury.

9. Na pisemną informację wskazującą, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Prezydent Miasta Mysłowice może zlecić dodatkową kontrolę, nie ujętą w harmonogramie kontroli.

10. Zakres kontroli obejmuje następujące ustalenia:

- 1/ przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych a w szczególności:

- a) posiadana ważne zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U.2023.2151),(dowód wniesionej opłaty),
- c) posiadanie dokumentów potwierdzający tytuł prawny lokalu, w którym sprzedawany jest alkohol,
- d) weryfikacja prawidłowości składanych corocznie oświadczeń o wartości sprzedanego alkoholu w roku poprzednim,
- e) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na hurtową sprzedaż napojów alkoholowych,
- f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
- g) prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone:
  - w Uchwale Rady Miasta Mysłowice Nr LI/790/18 z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Mysłowice,
  - w Uchwale Rady Miasta Mysłowice Nr LI/791/18 z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz ograniczenia sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach nocnych na terenie Miasta Mysłowice oraz zmian wprowadzonych Uchwałą Rady Miasta Mysłowice Nr LI/791/18z dnia 30 sierpnia 2018 r.

2/ przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych a w szczególności:

- a) przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
- b) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw,
- c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustaw,
- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska – w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych,
- f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
- g) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoby upoważnione (pełnomocnik, pracownik) obecni w czasie kontroli.

Wzór protokołu stanowi **załącznik Nr 3** do Procedury.

12. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole kontroli i podpisany przez zespół kontroli z podaniem przyczyny odmowy.

12. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej strony.

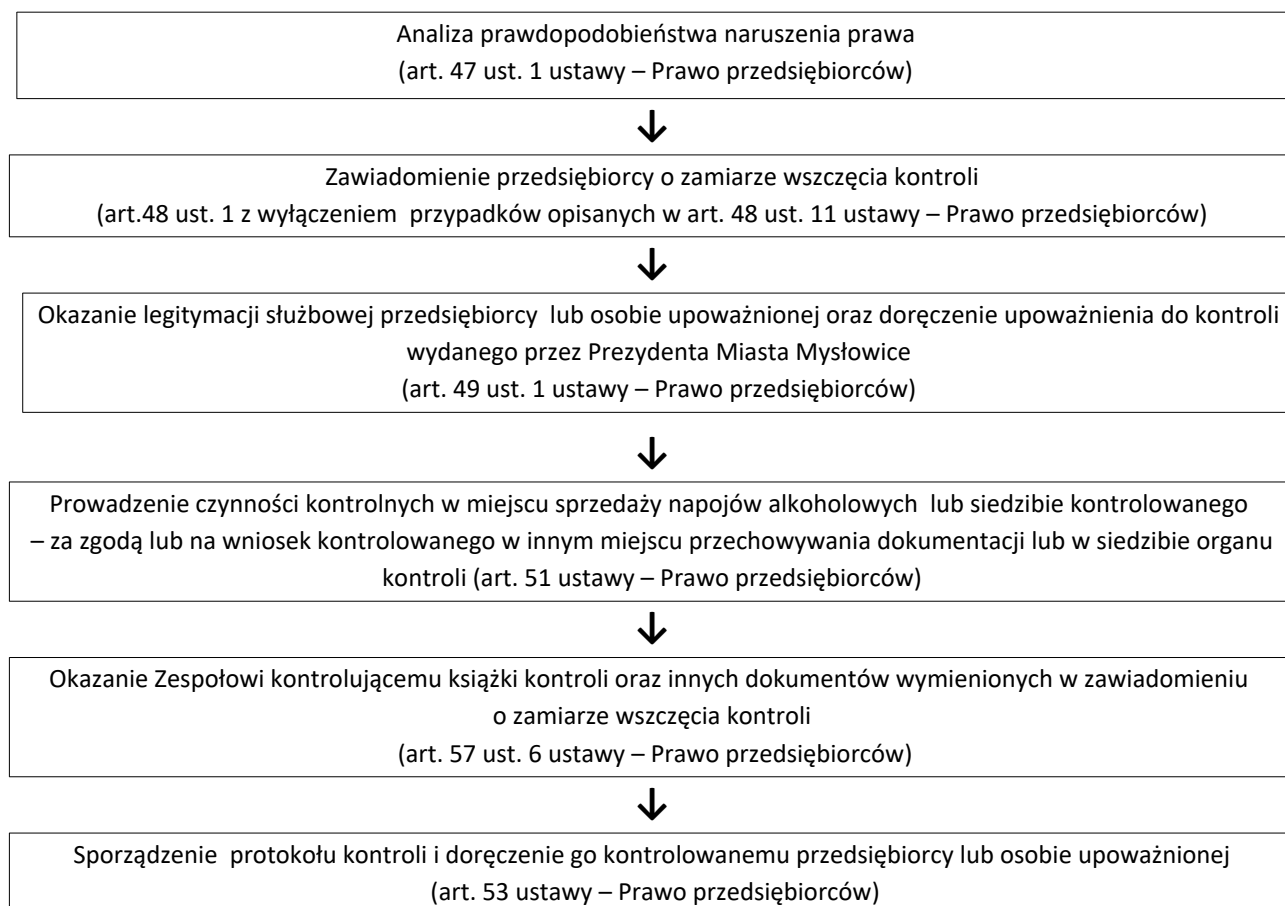
13. Po przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący przedkłada protokół kontroli Prezydentowi Miasta Mysłowice.

PREZYDENT MIASTA  
MYSŁOWICE  
(-) Dariusz WÓJTOWICZ

## SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI

przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Mysłowice zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2023.221 z późn.zm.).

Organem do kontroli jest Prezydent Miasta Mysłowice. Kontrole przeprowadzone są przez upoważnionych członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mysłowicach i/lub innych pracowników Urzędu Miasta Mysłowice - art. 18 ust. 8 ustaw z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2023.2151)



Or. ....

**U P O W A Ż N I E N I E**

z dnia \_\_\_\_\_ r.

Na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2023.2151) oraz pkt 2 Procedury przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Mysłowice wprowadzonych Zarządzeniem Nr 656/23 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie wprowadzenia Procedury przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Mysłowice:

**U P O W A Ż N I A M**

Panią/ Pana .....  
(imię i nazwisko)

Legitymującego się legitymacją służbową Nr .....

Członka Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mysłowicach do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Mysłowice na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2023.2151) na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 656/23 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie wprowadzenia Procedury przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Mysłowice u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....  
.....  
(nazwa przedsiębiorcy/nazwa i adres punktu sprzedaży)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli w w/w podmiocie: \_\_\_\_\_

Zakresem kontroli jest przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Mysłowice określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2023.2151).

Upoważnienia jest ważne do dnia \_\_\_\_\_ i nie może być przenoszone na inne osoby.

Podpis osoby udzielającej upoważnienie .....  
Mysłowice, dnia .....

### **Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

Upoważnieni członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mysłowicach dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu legitymacji i upoważnienia do przeprowadzenia kontroli i wręczenia 1 egz. upoważnienia przedsiębiorcy. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności zasady wynikające z art. 45-65 ustawy z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2023.221 z późn. zm.).

Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się w przypadku, gdy:

- 1) kontrola ma zostać przeprowadzona na podstawie ratyfikowanej umowy międzynarodowej albo bezpośrednio stosowanych przepisów prawa Unii Europejskiej,
- 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów w sprawie,
- 3) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej t.j. Dz.U.2023.846 z późn. zm.),
- 4) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska,
- 5) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2023.1689 z późn. zm.),
- 6) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne do przeciwdziałania naruszeniu zakazów, o których mowa w art. 44 b ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U.2023.172 z późn. zm.),
- 7) kontrola jest prowadzona na podstawie art. 23 b. art. 23 r. ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz.U.2022.1385 z późn. zm.),
- 8) kontrola jest prowadzona na podstawie przepisów ustawy z 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U.2023.824 z późn. zm.) w zakresie poziomów pól elektromagnetycznych emitowanych z instalacji radiokomunikacyjnej, radionawigacyjnej lub radiolokacyjnej,
- 9) przedsiębiorca nie ma adresu zamieszkania lub adresu siedziby lub doręczanie pism na podane adresy było bezskuteczne lub utrudnione,
- 10) kontrola dotyczy przypadków określonych w art. 282 c ustawy z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U.2022.2651 z późn. zm.),
- 11) kontrola jest przeprowadzona na podstawie przepisów ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (t.j. Dz.U. 2022.403 z późn. zm.),
- 12) kontrola jest przeprowadzona na podstawie przepisów ustawy z 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (t.j. Dz.U.2019.972 z późn. zm.).

Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę przez siebie upoważnioną, w obecności której wykonywane będą czynności kontrolne, w szczególności w czasie swojej nieobecności.

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamiania na piśmie kontrolującego.

Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne w przypadku, gdy organ przeprowadza kontrolę w celu przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia.

.....  
(pieczętka i podpis kierownika jednostki)

## Wzór zawiadomienia

Pieczęć organu  
ZS .....

Mysłowice, dnia \_\_\_\_\_

**ZAWIADOMIENIE**  
**o zamiarze przeprowadzenia kontroli**

Podstawa prawna:

Art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2023.221 z późn. zm) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2023.2151)

**zawiadamiam:**

Przedsiębiorcę .....  
prowadzącego działalność gospodarczą w postaci sprzedaży lub sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w mieście Mysłowice pod adresem: .....  
nazwa punktu sprzedaży sprzedaży .....

**o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Zakres kontroli:

1.1. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2023.2151) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych,

1.2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2023.2151) zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

2. Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

3. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mysłowicach i/lub innych pracowników Urzędu Miasta Mysłowice.

4. Kontrole przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.

5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

6. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli po okazaniu legitymacji służbowej przekazują kontrolowanemu przedsiębiorcy upoważnienia do kontroli.

7. Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.

8. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli i obowiązany jest niezwłocznie okazać ją kontrolującemu zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2023.221 z późn. zm.).

9. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego przedsiębiorcy i kontrolujących, który podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrolę oraz kontrolowany przedsiębiorca.

Dokumentacja wymagana do przeprowadzenia kontroli:

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,

- aktualny tytuł prawny do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży,

- wydruki z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok \_\_\_\_\_ lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzające podaną wartość sprzedaży.

.....  
(pieczęćka i podpis kierownika jednostki)

**PROTOKÓŁ KONTROLI I PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

przeprowadzonej w dniu \_\_\_\_\_ w godzinach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2023.2151) oraz upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży/zakładzie gastronomicznym\* prowadzonym przez .....

**Osoby przeprowadzające kontrolę:**

1. ....

Upoważnienie Prezydenta Miasta Mysłowice Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

2. ....

Upoważnienie Prezydenta Miasta Mysłowice Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

Czynności kontrolne dokonano w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy/osoby przez niego upoważnionej\* ..... w godzinach otwarcia punktu sprzedaży.

Przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych kontrolujący okazali legitymacje służbowe i przekazali upoważnienie wraz z pouczeniem.

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu \_\_\_\_\_

Następnie poproszono przedsiębiorcę o książkę kontroli. Przedsiębiorca przedłożył/nie przedłożył\* kontrolującemu książkę kontroli

**USTALENIA KONTROLI**

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

**I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

1. Posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

a) do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo: .....

b) powyżej 4,5% do 18 % zawartości alkoholu, z wyjątkiem piwa: .....

c) powyżej 18% zawartości alkoholu: .....

2. Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń:

a) dowód wpłaty okazano/nie okazano dowodu wpłaty\*

b) opłacono w terminie/ nie opłacono w terminie\*

3. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

a) okazano faktury dostawy/nie okazano faktury dostawy\*

4. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu:

a) własność,

b) dzierżawa,

c) najem,

d) inne: .....

5. Potwierdzenie sprzedaży:

a) zgodnie z posiadanym zezwoleniem/niezgodnie z posiadanym zezwoleniem\*

**II Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

1. Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

a) nie stwierdzono złamania zakazu/stwierdzono złamanie zakazu\*

b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp. ....

c) uwagi .....



2. Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

a) stwierdzono/nie stwierdzono złamanie zakazu\*

b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp. ....

c) uwagi .....

3. Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

a) stwierdzono/nie stwierdzono złamanie zakazu\*

b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp. ....

c) uwagi .....

4. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:

a) stwierdzono/nie stwierdzono złamanie zakazu\*

b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać przyczynę, datę złamania zakazu, itp. ....

c) uwagi .....

5. Przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim:

a) stwierdzono/nie stwierdzono zgodności danych ze stanem faktycznym\*

b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać jakie dokument/y sprawdzono, nr dokumentu/tów, datę dokumentu/tów, itp. ....

c) uwagi .....

**III. Informacja dla klienta:**

1. Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (**obowiązkowe**): TAK/NIE\*

2. Informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim: TAK/NIE\*

3. Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym: TAK/NIE\*

4. Informacja o zakazie sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:TAK/NIE\*

5. Informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych w obrębie placówki: TAK/NIE\*

**IV. Inne uwagi i spostrzeżenia** (np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu lub najbliższej okolicy): .....

**V. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego:**

**VI. Uwagi i zalecenia Zespołu Kontrolującego:**

Na tym protokół zakończono i wszystkim obecnym odczytano. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy osób kontrolujących:

1. ....

2. ....

3. ....

\* niepotrzebne skreślić

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....  
( data, pieczęć, podpis przedsiębiorcy/  
lub upoważnionej przez niego osoby)

## **ANALIZA PRAWDOPODOBIEŃSTWA NARUSZENIA PRAWA W RAMACH WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Stosownie do treści art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2023.221 z późn. zm.) kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

1. Celem analizy jest ocena poziomu ryzyka naruszenia przepisów prawa przez przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

2. Do analizy ryzyka bierze się pod uwagę następujące czynniki:

- a) skargi lub interwencje,
- b) stwierdzenie nieprawidłowości w roku poprzednim,
- c) podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa,
- d) prowadzenie postępowań o cofnięcie zezwoleń,
- e) nowo powstały punkt sprzedaży,
- f) brak kontroli w roku poprzednim.

3. Sposób przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

a) identyfikuje się następujący **obszar podmiotowy**, w którym istnieje ryzyko naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- **przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży wydanych przez Prezydenta Miasta Mysłowice,**

b) identyfikuje się następujące **obszary przedmiotowe**, w których następuje ryzyko naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2023.2151):

- **przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w szczególności przestrzegania**

4. Naruszenie obszarów przedmiotowych skutkuje:

- a) wydaniem zaleceń pokontrolnych,
- b) wygaśnięciem zezwolenia,
- c) cofnięciem zezwolenia.

5. Analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadza się raz w roku i stanowi ona podstawę planu kontroli.

**HARMONOGRAM KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ  
NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W MIESIĄCU \_\_\_\_\_ R.**

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie przedsiębiorcy</b>	<b>Punkt sprzedaży</b>	<b>Przewidziany termin kontroli</b>
1			
2			
3			
4			
5			

Przewodniczący Miejskiej Komisji  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Mysłowicach

.....  
(podpis Przewodniczącego)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)