

**ZARZĄDZENIE NR 724/23**  
**PREZYDENTA MIASTA MYSŁOWICE**  
**z dnia 18 grudnia 2023 r.**

w sprawie powołania stałego Zespołu do spraw organizacji wyborów i referendów w Urzędzie Miasta Mysłowice.

Na podstawie art.156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408) oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Powołać stały Zespół do spraw organizacji wyborów i referendów w Urzędzie Miasta Mysłowice w celu realizacji zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów i referendów zwany dalej Zespołem, w składzie:

1. Adam Gąsiorek – Kierownik Kancelarii Rady Miasta, Przewodniczący Zespołu,
2. Marcin Pataług - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Płac, Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
3. Aneta Grabowska – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, Członek Zespołu,
4. Rafał Gałuszka – Naczelnik Wydziału Informatyki, Członek Zespołu,
5. Jolanta Dziuboń – Główny księgowy, Członek Zespołu,
6. Piotr Opat – Kierownik Archiwum Zakładowego, Członek Zespołu.

**§ 2.**

Szczegółowy zakres zadań Zespołu, o którym mowa w § 1 określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.**

Zapewnienie odpowiedniej ilości bezpłatnych miejsc na wywieszanie urzędowych obwieszczeń, plakatów wyborczych i referendalnych powierzam do wykonywania Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Miejskiej tut. Urzędu.

**§ 4.**

Czynny udział w zadaniach wyborczych i referendalnych, w tym zapewnienie transportu i pomoc osobom niepełnosprawnym, zgodnie z wytycznymi wskazanymi przez Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Zespołu powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Mysłowicach.

**§ 5.**

1. Zespół do spraw organizacji wyborów i referendów w Urzędzie Miasta Mysłowice wykonuje zadania zgodnie z przepisami Kodeksu Wyborczego oraz wytycznymi i uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej określającymi sposób, zakres oraz terminowość realizacji czynności wyborczych i referendalnych.
2. Zespół do spraw organizacji wyborów i referendów w Urzędzie Miasta Mysłowice wykonuje zadania wraz ze wskazanymi przez członków Zespołu pracownikami danej komórki organizacyjnej realizującej zadania wyborcze i referendalne w swoim zakresie.
3. Członkowie Zespołu do spraw organizacji wyborów i referendów w Urzędzie Miasta Mysłowice sporządzają imienny wykaz pracowników realizujących zadania wyborcze i referendalne ze wskazaniem określonych do wykonania czynności z chwilą ogłoszenia przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Postanowienia w sprawie zarządzenia wyborów lub referendum i przedkładają wykaz Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Płac.

**§ 6.**

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Myślowice do ścisłej współpracy z Zespołem oraz do realizacji określonych zadań wyborczych i referendalnych.

**§ 7.**

Traci moc zarządzenie nr 138/21 Prezydenta Miasta Myślowice z dnia 11 marca 2021 roku.

**§ 8.**

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam I Zastępcy Prezydenta Miasta Myślowice oraz Sekretarzowi Miasta.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA MYŚLOWICE  
(-) Dariusz WÓJTOWICZ**

Otrzymują:

1. Wszystkie komórki organizacyjne tut. Urzędu.
2. aa (OR).

## **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ ZESPOŁU**

**1. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu i wykonuje zadania przy pomocy pracowników Kancelarii Rady Miasta, do których należą:**

- 1) nadzór nad przebiegiem wyborów i referendów w zakresie czynności realizowanych przez Urząd Miasta Myśłowice i miejskie jednostki organizacyjne,
- 2) koordynowanie oraz kierowanie pracami organizacyjnymi i biurowymi Zespołu,
- 3) współpraca z urzędnikami wyborczymi, Komisarzem Wyborczym i Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego,
- 4) podział miasta na okręgi wyborcze, stałe i odrębne obwody głosowania,
- 5) obsługa systemu informatycznego WOW.

**2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu wykonuje zadania przy pomocy pracowników Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Płac, do których należą:**

- 1) współpraca z urzędnikami wyborczymi i Krajowym Biurem Wyborczym,
- 2) zapewnienie warunków pracy urzędnikom wyborczym umożliwiającym prawidłowe wykonywanie ich zadań,
- 3) wyznaczenie dyżurów niezbędnych przy wykonywaniu zadań wyborczych i referendalnych,
- 4) obsługa kancelaryjno-biurowa wyborów i referendów, w szczególności obwodowych komisji wyborczych oraz obwodowych komisji ds. referendum,
- 5) obsługa systemu informatycznego WOW,
- 6) zapewnienie wyposażenia lokali wyborczych, w tym lokali dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 7) zapewnienie miejsca przechowywania kart do głosowania, ich rozdział oraz transport do lokali wyborczych wraz z niezbędnym wyposażeniem,
- 8) druk oraz dystrybucja ulotki o siedzibie obwodowej komisji wyborczej/ds. referendum,
- 9) przyjmowanie dokumentacji z wyborów i referendów oraz spisów wyborców w depozyt Prezydenta,
- 10) wysyłka korespondencji wyborczej i referendalnej, w tym pakietów do głosowania korespondencyjnego,
- 11) podawanie do publicznej wiadomości w formie plakatowania obwieszczeń i informacji wyborczych oraz referendalnych,
- 12) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w czasie jego nieobecności.

**3. Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich wykonuje zadania przy pomocy pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich, do których należą:**

- 1) nadzór na realizacją zadań wyborczych i referendalnych w zakresie rejestru i spisów wyborców,
- 2) prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców, obsługa centralnego rejestru wyborców,
- 3) współpraca z urzędnikami wyborczymi i Krajowym Biurem Wyborczym,
- 4) sporządzanie spisów wyborców i ich dostarczenie do siedzib obwodowych komisji wyborczych i komisji ds. referendum,
- 5) obsługa systemu informatycznego WOW,
- 6) wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania,
- 7) weryfikacja kandydatów na radnych Rady Miasta, Prezydenta, członków komisji wyborczych i komisji ds. referendum oraz wyborców zgłaszających zamiar głosowania korespondencyjnego,
- 8) sporządzanie aktów pełnomocnictwa,
- 9) wyznaczenie dyżurów niezbędnych przy wykonywaniu zadań wyborczych i referendalnych.

**4. Naczelnik Wydziału Informatyki wykonuje zadania przy pomocy pracowników Wydziału Informatyki, do których należą:**

- 1) zapewnienie kompleksowej obsługi informatycznej wyborów i referendów, w tym urzędników wyborczych,

2) pozyskiwanie danych operatorów informatycznych oraz zawieranie umów zleceń i rozliczanie należności z tytułu ich zawarcia,

3) szkolenie operatorów informatycznych,

4) obsługa systemu informatycznego WOW.

**5. Główny księgowy** wykonuje zadania przy pomocy pracowników Wydziału Budżetu, do których należą:

1) kompleksowa obsługa finansowa zadań wyborczych i referendalnych, w tym sporządzanie sprawozdań i rozliczeń otrzymanej dotacji na realizację zadań wyborczych i referendalnych.

**6. Kierownik Archiwum Zakładowego** wykonuje czynności, do których należą:

1) archiwizacja, przekazywanie oraz brakowanie dokumentacji wyborczej i referendalnej.

## **Uzasadnienie**

do zarządzenia nr 724/23 Prezydenta Miasta Myślowice z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie powołania stałego Zespołu do spraw organizacji wyborów i referendów w Urzędzie Miasta Myślowice.

W związku z wprowadzonymi zmianami struktury organizacyjnej w tut. Urzędzie zachodzi konieczność dokonania zmiany składu osobowego Zespołu Wyborczego.

**PREZYDENT MIASTA MYŚLOWICE**  
**(-) Dariusz WÓJTOWICZ**