

Urząd Miasta Mysłowice  
ul. Powstańców 1  
41-400 Mysłowice

**Prezydent Miasta Mysłowice**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Główny specjalista w Wydziale Przygotowania i Realizacji Inwestycji - I**

Wymiar czasu pracy: **100%, 75% lub 50% etatu**

Miejsce pracy: **Mysłowice**

**1. Zakres głównych obowiązków na danym stanowisku:**

1. Prowadzenie całości spraw związanych z przygotowaniem i realizacją zadań inwestycyjno-remontowych prowadzonych przez Wydział wynikających z ustawy „Prawo Budowlane” obejmujących m.in.:
  - przygotowywanie planów, materiałów i wytycznych do postępowań przetargowych związanych z opracowaniem dokumentacji projektowych i realizacją oraz uczestniczenie w tych procedurach i zleceniu robót;
  - przygotowywanie przedmiarów robót i opracowywanie kosztorysów inwestorskich z wykorzystaniem programów komputerowych;
  - osobiste nadzorowanie w ramach posiadanych uprawnień prawidłowości przebiegu powierzonych zadań dotyczących robót budowlanych i prac projektowych, począwszy od podpisania umowy aż do końcowego odbioru, a następnie do zakończenia okresu obowiązującej gwarancji;
  - sporządzanie harmonogramów rzeczowo-finansowych i rozliczanie finansowe tj. weryfikowanie kosztów powierzonych do nadzorowania zadań dotyczących robót budowlanych i prac projektowych.
2. Przygotowywanie wniosków w sprawie aktualnie prowadzonych lub przyszłych zadań Wydziału.
3. Współdziałanie przy sporządzaniu wniosków i projektów do pozyskania środków finansowych pozabudżetowych i zewnętrznych realizowanych przez Wydział.
4. Opracowywanie kosztorysów inwestorskich z wykorzystaniem programów kosztorysowych.
5. Prowadzenie bieżącej korespondencji i dokumentacji urzędowej wraz z przygotowywaniem pism oraz wniosków.
6. Bieżące załatwianie spraw, skarg i wniosków kierowanych do Wydziału.
7. Bieżąca praca z wykorzystywaniem aplikacji komputerowych obowiązujących pracowników Urzędu.

**2. Zakres odpowiedzialności:**

1. Odpowiedzialność za prawidłowość i skuteczność podejmowanych działań na zajmowanym stanowisku.
2. Odpowiedzialność pracownicza wynikająca z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy i innych ustaw oraz aktów wykonawczych, określających obowiązki pracownicze.

**3. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe techniczne o kierunku budownictwo.
2. Minimum 5-letni staż pracy - praca na podstawie umowy o pracę.
3. Posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
4. Umiejętność obsługi komputera i znajomość programów typu office, w szczególności Excel.
5. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
6. Prawo jazdy kat. B.
7. Niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz praw publicznych.
9. Obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych).
10. Nieposzlakowana opinia.
11. Znajomość przepisów prawa, niezbędnych do pracy na stanowisku będącym przedmiotem naboru, umiejętność praktycznej ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań na stanowisku, w tym:
  - a) ustawa Prawo budowlane

#### **4. Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność przygotowywania pism urzędowych.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Znajomość przepisów prawa:
  - a) ustawa Prawo zamówień publicznych,
  - b) ustawa o finansach publicznych,
  - c) ustawa o samorządzie gminnym,
  - d) Kodeks postępowania administracyjnego.

#### **5. Pożądane cechy charakteru:**

1. Odpowiedzialność.
2. Sumienność.
3. Komunikatywność.
4. Dobra organizacja pracy.

#### **6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy: 100%, 75% lub 50%.
2. Praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca kontaktu z klientami Urzędu Miasta.
3. Praca w budynku Urzędu Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1 w Mysłowicach.
4. Bezpieczne warunki pracy.
5. Praca w terenie, nadzór robót budowlanych.
6. Wejście do budynku przystosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych.

#### **7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w kwietniu 2024 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.**

#### **8. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
3. Kopia dokumentów potwierdzających okres wymaganego stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu).
4. Kopia dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (jeżeli są wymagane).
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
7. Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **9. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne należy składać:

**do 29.05.2024 r. w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Konkurs na stanowisko Główny specjalista w Wydziale Przygotowania i Realizacji Inwestycji - I”:**

- osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1 w Mysłowicach lub
- drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Mysłowice, ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice.

#### **10. Dodatkowe informacje:**

**Niezłożenie któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 8 skutkuje odrzuceniem oferty kandydata.**

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w języku polskim, a w przypadku gdy oryginał dokumentu został sporządzony w języku obcym, winien być przetłumaczony na język polski.

W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za złożoną w terminie, uważa się ofertę nadaną najpóźniej w ostatnim wskazanym w ogłoszeniu dniu (decyduje data stempla urzędu pocztowego).

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej bądź testu.

Informacje o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.myslowice.pl](http://www.bip.myslowice.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Miasta ul. Powstańców 1.

PREZYDENT MIASTA MYSŁOWICE

(-) Dariusz Wójtowicz