

Urząd Miasta Mysłowice
ul. Powstańców 1
41-400 Mysłowice

Prezydent Miasta Mysłowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Inspektor w Wydziale Budownictwa - I
Wymiar czasu pracy: **100% etatu**
Miejsce pracy: **Mysłowice**

1. Zakres głównych obowiązków na danym stanowisku:

1. Obsługa systemów RWDZ i edokument.
2. Prowadzenie rejestrów spraw prowadzonych przez Wydział.
3. Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do: PINB, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, archiwum zakładowego.
4. Weryfikacja wniosków pod względem formalnym.
5. Sporządzanie projektów pism, zawiadomień, postanowień, decyzji i opinii.

2. Zakres odpowiedzialności:

1. Odpowiedzialność za skuteczność i efekty podejmowanych działań na zajmowanym stanowisku.
2. Odpowiedzialność za terminowe wykonywanie obowiązków (zgodnie z KPA).
3. Odpowiedzialność pracownicza wynikająca z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy i innych ustaw oraz aktów wykonawczych, określających obowiązki pracownicze.

3. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe o kierunku architektura, urbanistyka, budownictwo, inżynieria środowiska.
2. Minimum 3 – letni staż pracy - praca na podstawie umowy o pracę.
3. Niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz praw publicznych.
5. Obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych).
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Biegła umiejętność obsługi stanowiska komputerowego.
8. Znajomość przepisów prawa, niezbędnych do pracy na stanowisku będącym przedmiotem naboru, umiejętność praktycznej ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań, w tym:
 - a) ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. wraz z przepisami wykonawczymi (w szczególności Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie),
 - b) Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Wymagania dodatkowe:

1. Obsługa sprzętu biurowego.
2. Znajomość procedur urzędniczych.
3. Umiejętność redagowania pism.
4. Umiejętność pracy w zespole.

5. Pożądane cechy charakteru

1. Odpowiedzialność.
2. Sumienność.
3. Komunikatywność.
4. Dobra organizacja pracy.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy przy stanowisku komputerowym.
2. Praca w budynku Urzędu Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1 w Mysłowicach.
3. Wejście do budynku przystosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych.
4. Kontakt z klientem zewnętrznym.
5. Bezpieczne warunki pracy.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w maju 2024 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
3. Kopia dokumentów potwierdzających okres wymaganego stażu pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy).
4. Kopia dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (jeżeli są wymagane).
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
7. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać:

do 05.07.2024 r. w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Konkurs na stanowisko Inspektora w Wydziale Budownictwa - I”:

- osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1 w Mysłowicach lub
- drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Mysłowice, ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice.

10. Dodatkowe informacje:

Nie złożenie któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 8 skutkuje odrzuceniem oferty kandydata.

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w języku polskim, a w przypadku gdy oryginał dokumentu został sporządzony w języku obcym, winien być przetłumaczony na język polski.

W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za złożoną w terminie, uważa się ofertę nadaną najpóźniej w ostatnim wskazanym w ogłoszeniu dniu (decyduje data stempla urzędu pocztowego).

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej bądź testu.

Informacje o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.myslowice.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Miasta ul. Powstańców 1.

PREZYDENT MIASTA MYŚLOWICE
(-)Dariusz Wójtowicz