

Urząd Miasta Mysłowice
ul. Powstańców 1
41-400 Mysłowice

Prezydent Miasta Mysłowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Inspektor
w Wydziale Budownictwa - II
Wymiar czasu pracy: **100% etatu**
Miejsce pracy: **Mysłowice**

1. Zakres głównych obowiązków na danym stanowisku:

1. Prowadzenie spraw dotyczących zgłoszeń.
2. Prowadzenie postępowań dotyczących decyzji.
3. Sprawdzanie dokumentacji projektowej pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami.
4. Weryfikacja wniosków pod względem formalnym.
5. Sporządzanie projektów pism, zawiadomień, postanowień, decyzji.

2. Zakres odpowiedzialności:

1. Odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków służbowych.
2. Odpowiedzialność pracownicza wynikająca z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy i innych ustaw oraz aktów wykonawczych określających obowiązki pracownicze.

3. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe o kierunku architektura, urbanistyka, budownictwo, inżynieria środowiska.
2. Minimum 3 letni staż pracy - praca na podstawie umowy o pracę.
3. Niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz praw publicznych.
5. Obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Znajomość przepisów prawa, niezbędnych do pracy na stanowisku będącym przedmiotem naboru, umiejętność praktycznej ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań, w tym ustaw:
 - a) Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. wraz z przepisami wykonawczymi (w szczególności Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie),
 - b) Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.

4. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność obsługi sprzętu biurowego.
2. Znajomość procedur urzędowych.
3. Umiejętność redagowania pism urzędowych.
4. Umiejętność pracy w zespole.

5. Pożądane cechy charakteru

1. Odpowiedzialność.
2. Sumienność.
3. Komunikatywność.
4. Dobra organizacja pracy.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy przy stanowisku komputerowym, wymagająca kontaktu z petentami.
2. Praca w budynku Urzędu Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1 w Mysłowicach.
3. Bezpieczne warunki pracy.
4. Wejście do budynku przystosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w maju 2024 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
3. Kopia dokumentów potwierdzających okres wymaganego stażu pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy).
4. Kopia dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (jeżeli są wymagane).
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
7. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać:

do 05.07.2024 r. w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Konkurs na stanowisko Inspektora w Wydziale Budownictwa - II”:

- osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1 w Mysłowicach lub
- drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Mysłowice, ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice.

10. Dodatkowe informacje:

Niezłożenie któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 8 skutkuje odrzuceniem oferty kandydata.

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w języku polskim, a w przypadku gdy oryginał dokumentu został sporządzony w języku obcym, winien być przetłumaczony na język polski.

W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za złożoną w terminie, uważa się ofertę nadaną najpóźniej w ostatnim wskazanym w ogłoszeniu dniu (decyduje data stempla urzędu pocztowego).

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej bądź testu.

Informacje o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.myslowice.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Miasta ul. Powstańców 1.

PREZYDENT MIASTA MYSŁOWICE

(-)Dariusz Wójtowicz