

ZARZĄDZENIE NR 277/24
PREZYDENTA MIASTA MYSŁOWICE
z dnia 12 lipca 2024 r.

w sprawie zasad rozpatrywania i udzielania odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz wnioski Komisji Rady Miasta Mysłówice i wnioski Rady Miasta Mysłówice

Na podstawie art. 24 ust. 3-7, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1440), § 33 Statutu Miasta Mysłówice (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Śl z 2019 r., poz. 6158), w związku z § 88 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Mysłówice – Zarządzenie Nr 227/24 Prezydenta Miasta Mysłówice z dnia 10 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 616/23 Prezydenta Miasta Mysłówice z dnia 31 października 2023 r. w sprawie nadania nowego brzmienia Regulaminu Organizacyjnego w Urzędzie Miasta Mysłówice zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalić zasady rozpatrywania i udzielania odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych Rady Miasta oraz wnioski Komisji Rady Miasta Mysłówice i wnioski Rady Miasta Mysłówice.

§ 2.

Kancelaria Rady Miasta rejestruje interpelacje, zapytania radnych oraz wnioski Komisji i wnioski Rady Miasta Mysłówice w rejestrze interpelacji, zapytań i wniosków. Podczas rejestracji pracownik Kancelarii Rady Miasta nadaje znak sprawy.

§ 3.

1. Interpelacje, zapytania i wnioski, o których mowa w § 1, Kierownik Kancelarii Rady Miasta kieruje do Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta lub Pełnomocnika ds. promocji, kultury i sportu, w sprawach realizowanych przez nadzorowane komórki organizacyjne, niezwłocznie po ich wniesieniu.
2. Jeżeli interpelacja, zapytanie lub wniosek dotyczy spraw, podlegających rozpatrzeniu przez różne komórki organizacyjne, Sekretarz Miasta – po otrzymaniu dokumentu od Kierownika Kancelarii Rady Miasta – wyznacza komórkę organizacyjną, zobowiązaną do przygotowania odpowiedzi. Odpowiedź zostaje przygotowana na podstawie materiałów, informacji i wyjaśnień, zebranych od właściwych komórek organizacyjnych.

§ 4.

1. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania udziela się w terminie 14 dni, natomiast odpowiedzi na wnioski Komisji i wnioski Rady Miasta Mysłówice udziela się w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty wniesienia.
2. Korespondencja w sprawie interpelacji, zapytania bądź wniosku musi zawierać numer sprawy, zgodny z rejestrem, o którym mowa w § 2. Po znaku sprawy umieszcza się symbol prowadzącego sprawę.
3. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta, które otrzymają interpelację, zapytanie lub wniosek bez naniesionego znaku sprawy, zobowiązane są do ich niezwłocznego przekazania Kancelarii Rady Miasta.

§ 5.

1. Właściwie rzeczowo komórki organizacyjne opracowują projekty odpowiedzi na interpelacje, zapytania

oraz wnioski w terminach, o których mowa w § 4, zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Projekty odpowiedzi, o których mowa w ust. 1, winny być parafowane przez osobę, która opracowała projekt, a następnie przez kierownika komórki organizacyjnej.

3. Projekty odpowiedzi, o których mowa w ust. 1, dotyczące właściwości kilku Wydziałów, po uprzednich uzgodnieniach, parafowane są przez osobę, która opracowała projekt oraz przez kierowników wszystkich komórek organizacyjnych, których interpelacja, zapytanie lub wniosek dotyczy.

4. W razie niemożności załatwienia interpelacji, zapytania bądź wniosku w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, komórka organizacyjna, opracowująca odpowiedź, zobowiązana jest w tym terminie powiadomić właściwego Radnego Rady Miasta, Komisję Rady Miasta lub Radę Miasta oraz Kancelarię Rady Miasta o czynnościach, podjętych w celu przygotowania odpowiedzi oraz przewidywanym terminie załatwienia.

5. Odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski podpisują Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta oraz Pełnomocnik ds. promocji, kultury i sportu w sprawach, realizowanych przez nadzorowane komórki organizacyjne. Odpowiedzi, przygotowane przez komórki organizacyjne, podległe Prezydentowi Miasta oraz odpowiedzi, o których mowa w § 3 ust. 2, podpisuje I Zastępca Prezydenta Miasta.

6. Odpowiedzi, o których mowa w ust. 5, przekazuje się:

- właściwym radnym, komisjom lub Radzie Miasta w formie papierowej lub formie elektronicznej, mając na względzie formę złożenia interpelacji, zapytania bądź wniosku;
- Kancelarii Rady Miasta w formie papierowej oraz w formie elektronicznej – skan oryginału oraz wygenerowany dokument w formacie pliku PDF, zgodny z wymogami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, przy wykorzystaniu elektronicznego systemu obiegu dokumentów eDokument2. Kancelaria Rady Miasta weryfikuje techniczną poprawność odpowiedzi, przygotowanej w wersji elektronicznej oraz jej zgodność z dokumentacją papierową. W przypadku wystąpienia różnic, pracownik Kancelarii Rady Miasta, odpowiedzialny za obieg interpelacji, zapytań i wniosków, zwraca się do komórki organizacyjnej, opracowującej odpowiedź, o wprowadzenie niezbędnych zmian.

§ 6.

1. Kancelaria Rady Miasta publikuje interpelacje, zapytania i wnioski wraz z odpowiedziami w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Mysłowice.

2. Komórka organizacyjna, przygotowująca odpowiedź na interpelację, zapytanie lub wniosek, w przypadku konieczności wyłączenia jawności części informacji w niej zawartych, zobowiązana jest do pisemnego poinformowania Kancelarii Rady Miasta o tym fakcie oraz przygotowania stosownej wersji dokumentu w postaci elektronicznej, celem publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Mysłowice, wraz z pisemnym poświadczeniem kierownika danej komórki o potrzebie wyłączenia jawności i możliwości publikacji przekazanej wersji odpowiedzi.

§ 7.

1. Kierownik Kancelarii Rady Miasta nadzoruje terminowość udzielania odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski.

2. W przypadku niewywiązania się komórki organizacyjnej z obowiązku przygotowania odpowiedzi, zgodnie z § 5 ust. 1, Kancelaria Rady Miasta przekazuje sprawę Sekretarzowi Miasta.

3. Kancelaria Rady Miasta składa Prezydentowi Miasta roczną analizę, dotyczącą terminowości udzielania odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski, w terminie do 31 stycznia roku następującego po okresie sprawozdawczym.

§8.

Traci moc Zarządzenie Nr 194/19 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad rozpatrywania i udzielania odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz wnioski Komisji Rady Miasta Mysłowice i wnioski Rady Miasta Mysłowice (z późniejszymi zmianami).

§ 9.

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Mysłowice.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Mysłowice.

§ 10.

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem 22 lipca 2024 roku.

**PREZYDENT
MIASTA MYŚLOWICE**
(–) *wz. Wojciech CHMIEL*
I Zastępca Prezydenta Miasta

.....
(pieczętka i podpis kierownika jednostki)

Załącznik:

1. Wzór odpowiedzi na interpelację, zapytanie lub wniosek.

Otrzymują:

1. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta;
2. aa (KR);
3. aa (OR).

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 277/24
Prezydenta Miasta Mysłowice
z dnia 12 lipca 2024 r.

Miasto i data
Numer i symbol znaku sprawy

Akcydens zgodny z Systemem
Identyfikacji Wizualnej Miasta Mysłowice

**Imię i nazwisko
Radny Rady Miasta
Mysłowice**

Treść odpowiedzi na interpelację/zapytanie/wniosek.

**Podpis Zastępcy Prezydenta Miasta/Sekretarza Miasta/
Skarbnika Miasta/Pełnomocnika ds. promocji, kultury i sportu**

Otrzymują:

1. Adresat;
2. Kancelaria Rady Miasta;
3. a/a.



Uzasadnienie

do zarządzenia nr 277/24 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zasad rozpatrywania i udzielania odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz wnioski Komisji Rady Miasta Mysłowice i wnioski Rady Miasta Mysłowice

Radni Rady Miasta – na podstawie art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z § 33 Statutu Miasta Mysłowice – mogą do prezydenta miasta kierować interpelacje i zapytania, natomiast komisje Rady Miasta oraz Rada Miasta mogą występować do prezydenta miasta z wnioskami, zgodnie z art. 242 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

Mając na względzie § 88 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Mysłowice, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 227/24 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 10 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 616/23 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 31 października 2023 r. w sprawie nadania nowego brzmienia Regulaminu Organizacyjnego w Urzędzie Miasta Mysłowice, zasadnym jest wprowadzenie zasad rozpatrywania i udzielania odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz wnioski Komisji Rady Miasta Mysłowice i wnioski Rady Miasta Mysłowice, dostosowanych do obowiązującego schematu organizacyjnego urzędu. Nadto, przyjęte w ramach zasad rozwiązania, przyczynią się do usprawnienia obiegu dokumentacji podczas przygotowywania odpowiedzi na złożone interpelacje, zapytania i wnioski, oraz zapewnienia należytej ochrony zawartych w nich danych osobowych.

PREZYDENT

MIASTA MYSŁOWICE

(–) *wz. Wojciech CHMIEL*

I Zastępca Prezydenta Miasta

.....
(pieczętka i podpis kierownika jednostki)