

Załącznik Nr 5 do zarządzenia nr 616/23 Prezydenta Miasta Mysłowice
z dnia 31.10.2023 r.

-wzór- (Calibri 11, odstęp 1,15)

Mysłowice, dnia r.

Nr JRWA

(symbol komórki, nr JRWA, rok, inicjały pracownika sporządzającego)

Pani/Pan

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(komórka organizacyjna)

UPOWAŻNIENIE/PEŁNOMOCNICTWO*

Działając w imieniu Gminy Miasto Mysłowice*.....

Na podstawie*

(należy podać podstawę prawną właściwą dla danego upoważnienia/pełnomocnictwa wraz z dziennikiem promulgacyjnym)

upoważniam Panią/Pana*

udzielam pełnomocnictwa Pani/Panu*

.....
(imię i nazwisko pracownika, stanowisko służbowe, seria numer dokumentu tożsamości jeżeli jest wymagane)

do

(zakres przedmiotowy)

Upoważnienie/pełnomocnictwo* ważne jest

(należy wskazać informację o terminie ważności i/lub obowiązywania)

Upoważnienie/pełnomocnictwo nie może być przenoszone na osoby trzecie.

(należy wskazać zastrzeżenie o braku możliwości udzielania dalszych upoważnień/pełnomocnictw osobom trzecim)

.....
(pieczętka i podpis Kierownika jednostki)

Upoważnienie/pełnomocnictwo* przyjmuję do stosowania:

.....

(data i podpis pracownika)

Otrzymują:

1. adresat

2. aa

Sporządzono w ilości: egzemplarzy

dnia

* sporządzając dokument należy określić jego rodzaj (upoważnienie lub pełnomocnictwo)