

Urząd Miasta Mysłowice  
ul. Powstańców 1  
41-400 Mysłowice

**Prezydent Miasta Mysłowice**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Kierownik Zespołu w Wydziale Ochrony Środowiska**  
Wymiar czasu pracy: **100% etatu**  
Miejsce pracy: **Mysłowice**

**1. Zakres głównych obowiązków na danym stanowisku:**

1. Nadzór nad pracą zespołu.
2. Realizacja zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową.

**2. Zakres odpowiedzialności:**

1. Odpowiedzialność za pracę Zespołu gospodarki wodno-ściekowej.
2. Odpowiedzialność za prawidłowość i terminowość wydawanych decyzji administracyjnych.
3. Odpowiedzialność pracownicza wynikająca z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy i innych ustaw oraz aktów wykonawczych, określających obowiązki pracownicze.

**3. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe.
2. Minimum 4 - letni staż pracy - praca na podstawie umowy o pracę, w tym 1 rok na stanowisku kierowniczym.
3. Biegła umiejętność obsługi programów komputerowych – środowisko Windows, Word, Excel, Power Point.
4. Niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz praw publicznych.
6. Obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Znajomość przepisów prawa, niezbędnych do pracy na stanowisku będącym przedmiotem naboru, umiejętność praktycznej ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań na stanowisku, w tym:
  - a) prawo wodne,
  - b) ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
  - c) Kodeks postępowania administracyjnego,
  - d) ustawa o samorządzie gminnym,
  - e) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**4. Wymagania dodatkowe**

1. Prawo jazdy kat. B.
2. Gotowość do pracy w terenie.

**5. Pożądane cechy charakteru**

1. Odporność na stres.
2. Odpowiedzialność i zaangażowanie.
3. Rzetelność i dokładność.

## **6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Przeprowadzanie kontroli w terenie.
3. Praca w budynku Urzędu Miasta Mysłowice przy ul. Strumieńskiego 5.
4. Wejście do budynku przystosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych.
5. Bezpieczne warunki pracy.

**7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w październiku 2023 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.**

## **8. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
3. Kopia dokumentów potwierdzających okres wymaganego stażu pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy).
4. Kopia dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (jeżeli są wymagane).
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
7. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

## **9. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne należy składać:

**do 12.12.2023 r. w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Konkurs na stanowisko Kierownika Zespołu w Wydziale Ochrony Środowiska”:**

- osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1 w Mysłowicach lub
- drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Mysłowice, ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice.

## **10. Dodatkowe informacje:**

**Niezłożenie któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 8 skutkuje odrzuceniem oferty kandydata.**

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w języku polskim, a w przypadku gdy oryginał dokumentu został sporządzony w języku obcym, winien być przetłumaczony na język polski.

W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za złożoną w terminie, uważa się ofertę nadaną najpóźniej w ostatnim wskazanym w ogłoszeniu dniu (decyduje data stempla urzędu pocztowego).

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej bądź testu.

Informacje o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.myslowice.pl](http://www.bip.myslowice.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Miasta ul. Powstańców 1.

PREZYDENT MIASTA MYŚLOWICE  
(-) WZ. WOJCIECH CHMIEL  
I ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA