

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Mysłowice nr 712/23 z dnia 14.12.2023 r.

Regulamin realizacji projektu grantowego pn.:
„Montaż instalacji fotowoltaicznych z magazynami energii na budynkach
jednorodzinnych na terenie miasta Mysłowice”

Niniejszy regulamin ustala zasady realizacji projektu grantowego pn.: „Montaż instalacji fotowoltaicznych z magazynami energii na budynkach jednorodzinnych na terenie miasta Mysłowice” w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-27 (dalej FE SL 2021-27) w formule grantowej – ZIT.

Definicje

Ilekrót w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Mysłowice;
- „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami: Umowy powierzenia grantu, regulaminu konkursu z działania 10.6 FE SL 2021-27, „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej;
- „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. niespełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
- „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Miasta poprzez budowę instalacji OZE: fotowoltaicznych i magazynów energii w budynkach mieszkalnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej”, tj. udzielania przez Miasto dotacji celowej Grantobiorcy;
- „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, na terenie Miasta, który bierze udział w Projekcie;
- „Grantodawcy” - należy przez to rozumieć Miasto Mysłowice, beneficjenta Umowy o dofinansowanie w ramach FE SL 2021-2027.
- „Grancie” – należy przez to rozumieć udzielenie bezzwrotnych środków finansowych (dofinansowanie) Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie Umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji.
- „Tytułe prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności.
- „Instalacji OZE” - należy przez to rozumieć jedną z dopuszczonych w ramach regulaminu instalacji Odnawialnych Źródeł Energii, zbudowaną z elementów fabrycznie nowych.
- „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy od 3 do 25 kW (po mocy paneli) składającą się z paneli do produkcji energii elektrycznej na

konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem, zabezpieczeniami i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy. Instalacja może być fizycznie zamontowana w dowolnym miejscu nieruchomości (dach, elewacja, taras, wiata, garaż, budynek gospodarczy, grunt etc) jednakże podłączona do licznika na cele socjalno-bytowe.

- „Magazynie energii” - należy przez to rozumieć urządzenie magazynujące energię elektryczną wyprodukowaną przez instalację fotowoltaiczną, spełniające parametry minimalne regulaminu.
- „Nieprzewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć taki dobór mocy instalacji realizowanej w ramach niniejszego dofinansowania, by produkcja energii elektrycznej (liczona w kWh dla całości zainstalowanej mocy fotowoltaicznej na budynku, bez względu na źródło finansowania i liczbę instalacji), nie przekraczała w okresie rocznym ilości energii (w kWh) zużywanej przez dane gospodarstwo domowe.

Oznacza to, iż roczna produkcja energii wg inwertera musi być mniejsza lub równa ilości energii pobranej z sieci powiększonej o produkcję wg inwertera i pomniejszonej o ilość energii wprowadzonej do sieci w rocznym okresie czasu.

- „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć instalatora posiadającego Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.
- „Budynku mieszkalnym” - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny, budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
- „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Miasta ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Miasta.
- „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć wydatki Grantobiorcy poniesione na montaż instalacji OZE, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w §6 ust. 1, 2 od których liczona jest wartość grantu.
- „Audytorze” - należy przez to rozumieć autora karty doboru instalacji OZE który figuruje na liście Ministra Rozwoju i Technologii <https://rejestrcheb.mrit.gov.pl/rejestr-uprawnionych> i dokonał weryfikacji możliwości montażu instalacji fotowoltaicznej i magazynu energii oraz dobrał urządzenie i jego moc stosownie do zapotrzebowania budynku na energię.
- „Karcie doboru instalacji OZE” - należy przez to rozumieć dokument wg wzoru Załącznika nr 2 do Regulaminu, sporządzony przez audytora i wskazujący, jakie instalacje OZE, o jakich parametrach dobrano dla budynku, a także fakt, że audytor zweryfikował możliwość ich instalacji i poprawnego funkcjonowania.
- „Nieekologicznym źródle ciepła” - należy przez to rozumieć pozaklasowy kocioł na paliwo stałe, kocioł III klasy na paliwo stałe, kocioł IV klasy na paliwo stałe, kominek, piece węglowe w pokojach, piece kaflowe itp. (nie spełniające wymagania Ekoprojektu).

- „Konflikcie interesów” – należy przez to rozumieć powiązanie osobowo lub kapitałowo Grantobiorcy z Wykonawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Grantobiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Grantobiorcy lub osobami wykonującymi w imieniu Grantobiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 1 Warunki wstępne

1. Niniejszy regulamin stanowi podstawę do dokonania wyboru Grantobiorców, a także udzielenia grantu na dofinansowanie inwestycji OZE w ramach Działania 10.6 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - Infrastruktura służąca do produkcji i/lub magazynowania energii z odnawialnych źródeł w projektach parasolowych i grantowych - ZIT pod warunkiem uzyskania przez Miasto dofinansowania w ramach FE SL 2021-27.
2. Projekt nie będzie realizowany w przypadku nieuzyskania dofinansowania ze środków FE SL 2021-27.
3. Regulamin przyjmowany jest Zarządzeniem Prezydenta Miasta Mysłowice i określa tryb naboru uczestników oraz ich podstawowe relacje z Grantodawcą. Szczegóły relacji stron określa Umowa o powierzenie grantu, stanowiąca Załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 2 Opis Projektu

1. Projekt ma na celu montaż odnawialnych źródeł energii w budynkach mieszkalnych gdzie nie została dotychczas zamontowana instalacja fotowoltaiczna¹. Instalacje fotowoltaiczne umożliwią Grantobiorcom korzystanie z energii odnawialnej, zmniejszenie poboru energii z sieci i obniżenie emisji CO₂ i PM10 w sektorze energetycznym oraz wzrost zainstalowanej mocy OZE. Z kolei magazyny energii zapewnią bardziej wydajną pracę instalacji OZE i zabezpieczą, m.in. przed wyłączeniami instalacji PV w szczycie nasłonecznienia.
2. Do projektu dopuszcza się złożenie tylko jednej deklaracji udziału w projekcie na jedną nieruchomość, podłączoną do jednego głównego licznika energii elektrycznej.
3. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jeden wyodrębniony lokal mieszkalny, możliwe jest złożenie deklaracji dla każdego z nich, jednak nie więcej niż dla dwóch lokali mieszkalnych i pod warunkiem, że każdy z nich przyłączony jest do oddzielnego głównego licznika energii elektrycznej.
4. Z możliwości udziału w projekcie wyklucza się nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, działalność rolnicza. Wyjątkowo dopuszcza się nieruchomości gdzie prowadzona jest ww działalność gdy:
 - a. wydzielona powierzchnia na ww. działalność posiada odrębne przyłącze i możliwe jest podłączenie instalacji fotowoltaicznej pod przyłącze przeznaczone na cele socjalno-bytowe albo

¹ Z wyłączeniem grantów na montaż magazynu energii elektrycznej do istniejącej instalacji fotowoltaicznej

- b. nieruchomość widnieje w rejestrach CEIDG albo KRS jedynie jako miejsce dostarczania korespondencji i wskazano inne miejsca faktycznego prowadzenia działalności.
5. Warunki dopuszczenia do udziału w projekcie muszą być spełnione także w okresie trwałości projektu.

§ 3

Instalacje fotowoltaiczne

1. W projekcie przewiduje się dofinansowanie zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych, których przeznaczeniem będzie wykorzystanie wyprodukowanej energii na własne potrzeby. Przeciętnie w systemach fotowoltaicznych dobieranych na podstawie rocznego zużycia energii przyjmuje się wielkość instalacji w proporcji 1 kWp mocy zainstalowanej dla 1000 kWh zużywanej energii rocznie. Przy tak dobranych systemach, możliwość zużycia wyprodukowanej przez panele energii elektrycznej, dla bieżących potrzeb gospodarstwa domowego przyjmuje się 25-30%, ze względu na przesunięcie szczytu produkcji w stosunku do szczytu zużycia.
Pomimo niewielkiej mocy zainstalowanych paneli, w okresach silniejszego nasłonecznienia będą występowały nadwyżki energii, dlatego istnieje możliwość oddawania wyprodukowanej, a niezużytej na bieżąco energii, do sieci (tj. bycie prosumentem) i jej wprowadzanie do sieci zgodnie z obowiązującymi prawami i obowiązkami prosumentów. Reguły współpracy z dystrybutorem energii elektrycznej znajdują się na stronie <http://www.tauron-dystrybucja.pl>.
2. W ramach Projektu przewiduje się wsparcie wyłącznie nowych instalacji fotowoltaicznych o mocach z przedziału 2 do 25 kWp (liczone po mocy paneli). Nie dopuszcza się rozbudowy istniejących instalacji, w tym w rozumieniu podłączenia kolejnej instalacji na tym samym przyłączy.
3. Skład instalacji fotowoltaicznej to panele do produkcji energii elektrycznej wraz z inwerterem (lub mikroinwerterami), zabezpieczeniami i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy. Dopuszcza się zarówno rozwiązania z jednym centralnym inwerterem, jak i mikroinwerterami, jak i stosowanie optymalizatorów.
4. Instalacja fotowoltaiczna nie może być przewymiarowana. Warunek podlega weryfikacji podczas kontroli w okresie trwałości na bazie danych rozliczeniowych z zakładem energetycznym i produkcji energii z inwertera.
5. Minimalne wymogi wobec urzędzeń podano w Załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 4

Magazyny energii

1. W związku z ograniczeniami sieci dystrybucyjnych, a także brakiem odbioru energii w gospodarstwach domowych, w których domownicy są poza domem w szczycie dnia, w ramach projektu dofinansowane będą magazyny energii elektrycznej.
2. Pojemność i moc magazynu energii elektrycznej zostanie dobrana przez audytora, zależnie od systemu fotowoltaicznego, z którym ma on współpracować i w zależności od typu instalacji w budynku uczestnika oraz sposobu jej użytkowania.
3. Dofinansowanie magazynu energii elektrycznej nie jest możliwe w budynku, gdzie na dzień odbioru magazynu nie funkcjonuje instalacja fotowoltaiczna (sfinansowana indywidualnie bądź w ramach niniejszego projektu).
4. Dopuszcza się zakup i montaż magazynu energii do istniejącej instalacji lub instalacji montowanej w ramach grantu.
5. Minimalne wymogi wobec urzędzeń podano w Załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 5

Szacunkowe koszty i warunki finansowe

1. Dofinansowanie (grant) dla instalacji wymienionych w § 3 ust. 3 wyniesie 85% wydatków na instalację brutto i jednocześnie nie będzie przekraczać kwoty 4.000 zł brutto na każdy 1 kWp mocy zainstalowanej instalacji (liczone po mocy paneli do dwóch miejsc po przecinku), przy górnym limicie wartości pojedynczego grantu 30.000 zł.
2. Dofinansowanie (grant) dla zakupu magazynów energii elektrycznej do obsługi instalacji fotowoltaicznych wymienionych w § 4 ust. 1 wyniesie 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż 10.000 zł.
3. Dofinansowanie (grant) dla opracowania karty doboru instalacji OZE w wysokości 85% wydatków na dokument nie więcej niż 700 zł. Rozliczane wyłącznie w przypadku wykonania instalacji OZE w ramach Umowy o powierzenie grantu.
4. Możliwe jest dowolne łączenie instalacji OZE przez uczestnika np. montaż fotowoltaiki i magazynu energii elektrycznej lub dofinansowanie jednego typu instalacji.
5. Grant jest przekazywany na podstawie Umowy o powierzenie grantu po spełnieniu warunków określonych w Umowie i niniejszym regulaminie.
6. Grantobiorca może łączyć grant z innym publicznym źródłem dofinansowania na określony w Umowie o powierzenie grantu wydatek na instalację, jednak suma dofinansowania nie może przekroczyć 100% wydatków.
7. Wydatki na instalację niepokryte grantem Grantobiorca ma prawo rozliczyć w ramach ulgi termomodernizacyjnej i innych programów dotacyjnych.
8. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację fotowoltaiczną:
 - a. Opracowanie projektu instalacji, uzgodnień, w tym ppoż.
 - b. Zakup i montaż paneli, inwertera (mikroinwerterów), optymalizatorów, okablowania, niezbędnych zabezpieczeń.
 - c. Rozruch, próby i pomiary instalacji.
 - d. Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej.
9. Zakres prac objętych dofinansowaniem obejmuje następujące wydatki na magazyn energii elektrycznej:
 - a. Zakup i montaż magazynu energii elektrycznej.
10. Zakres prac objętych dofinansowaniem obejmuje następujące wydatki związane z kartą doboru instalacji OZE:
 - a. Opracowanie karty doboru instalacji OZE.
11. Zakresy wymienione w ust. 8 mogą być realizowane wybiórczo, tak by instalacja funkcjonowała zgodnie z wymogami producenta i mogła być poprawnie eksploatowana. Wykazanie na fakturze wszystkich pozycji wymienionych w podpunktach nie jest obligatoryjne oprócz pozycji „zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej” oraz odrębnie pozycji dotyczącej magazynu energii (jeśli występuje).
12. Grantobiorca samodzielnie dokonuje wyboru Wykonawcy certyfikowanego instalatora OZE dla instalacji fotowoltaicznej albo magazynu energii elektrycznej w swoim budynku, uwzględniając wymogi techniczne określone w Załączniku nr 1 do regulaminu. Analogiczna procedura ma zastosowanie do wyboru audytora sporządzającego Kartę Doboru Instalacji OZE.
13. Pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą/Audytorem nie może zachodzić konflikt interesów.
14. W celu uzyskania zwrotu wydatków zgodnie z § 5 ust. 1, 2, 3 Grantobiorca winien udostępnić nieruchomość celem oględzin oraz przedstawić komplet dokumentów określonych w Umowie o powierzenie grantu Grantodawcy celem weryfikacji.
15. W przypadku objęcia grantem więcej niż jednej instalacji OZE, składany jest jeden wniosek o wypłatę i wszystkie dokumenty wskazane dla danych instalacji.
16. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, Grantodawca wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień lub ich uzupełnienia.

17. W przypadku braku reakcji na wezwanie do wyjaśnień w terminie 30 dni od jego przekazania, Grantodawca ma prawo rozwiązać Umowę o powierzenie grantu i dobrać nowego uczestnika w trybie opisanym w § 7 ust. 12.
18. Po pozytywnej weryfikacji ww. dokumentów lub danych Grantodawca wypłaci grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w terminie 60 dni (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski).
19. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków.
20. Grantodawca poinformuje Grantobiorców o terminie zachowania trwałości instalacji poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej.

§ 6

Warunki udziału w Projekcie

1. Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie następujących kryteriów:
 - a) Grantobiorca posiada tytułu prawny do nieruchomości, na której będzie realizowany projekt i posiada w niej co najmniej 50% udział. Jeżeli udział jest mniejszy, współwłaściciele powinni wystąpić wspólnie w taki sposób, by reprezentować min. 50% udziału w nieruchomości. Weryfikacja spełnienia tego warunku następuje na etapie składania deklaracji uczestnictwa (oświadczenie, księga wieczysta, kopie dokumentów).
 - b) Grantobiorca będzie wykorzystywał instalację OZE jedynie na potrzeby socjalno-bytowe swoje i swoich domowników. Weryfikacja przez pracownika Urzędu Miasta na etapie kontroli na miejscu oraz rejestru CEIDG /KRS na etapie podpisywania umowy o powierzenie grantu.
 - c) Grantobiorca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Zmiana ww. statusu uprawnia Grantodawcę do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie bez wypowiedzenia. Weryfikacja przez IŻ FE SL na etapie przedłożenia przez Miasto listy uczestników do weryfikacji.
 - d) Instalacja zostanie zrealizowana po dacie podpisania Umowy o powierzenie grantu. Weryfikacja przez pracownika Urzędu Miasta (lub inspektora nadzoru) na etapie kontroli na miejscu i analizy dokumentów do wypłaty grantu.
 - e) Grantobiorca zobowiązuje się do eksploatacji instalacji zgodnie z jej przeznaczeniem przez okres trwałości projektu. Weryfikacja będzie dokonywana w okresie trwałości projektu przez osobę wskazaną przez Beneficjenta za pomocą kontroli lub zdalnie. Warunek jest spełniony, gdy instalacja znajduje się w deklarowanym budynku i funkcjonuje.
 - f) Nieruchomość, o której mowa w lit. a) nie znajduje się w rejestrze prowadzonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Kryterium weryfikowane na moment podpisywania Umowy o powierzenie grantu na podstawie wykazu ww. rejestrów.
 - g) Grantobiorca zobowiązany będzie do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji (w okresie trwałości) i wyrazi zgodę na przetwarzanie danych pozyskanych w tych działaniach.
 - h) Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przygotowania, realizacji i trwałości projektu zgodnie z art. 6 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zarówno przez Grantodawcę jak i instytucje wymienione w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079). Weryfikacja przez pracownika Miasta na etapie składania deklaracji uczestnictwa i podpisania oświadczenia dot. RODO.

- i) Realizacja inwestycji nie wymaga likwidacji obecnego źródła ciepła, z zastrzeżeniem, iż w przypadku montażu pompy ciepła w budynku, gdzie główne źródło ciepła stanowi nieekologiczne źródło ciepła koniecznym jest likwidacja obecnego źródła. Kryterium weryfikowane na moment podpisywania Umowy o powierzenie grantu na podstawie danych w CEEB.
- j) Na przyłączu, pod które będzie podpięta instalacja fotowoltaiczna wykonana w ramach Projektu nie występuje inna instalacja fotowoltaiczna. Kryterium weryfikowane na moment podpisywania Umowy o powierzenie grantu na podstawie oświadczenia uczestnika ora wtórnie na etapie odbioru instalacji OZE przez Inspektora/Pracownika Gminy.

§ 7

Warunki zakwalifikowania do projektu

1. W ramach naboru planowane jest wyłonienie grantoborców, którzy zrealizują:
 - a. Instalacje fotowoltaiczne o mocy 2 do 25kW wraz z magazynem energii – 200 szt.
 - b. Instalacje fotowoltaiczne o mocy 2 do 25kW – 10 szt
 - c. Magazyny energii elektrycznej o pojemności dla istniejących² instalacji fotowoltaicznych min. 3 kWh – 40 szt.Ostateczna liczba przyjętych instalacji zależna będzie od ich jednostkowych mocy oraz zapotrzebowania zgłoszonego w naborze. Projekt nie będzie realizowany jeśli zgłosi się mniej niż 50 uczestników.
2. Podstawą dla ogłoszenia otwartego naboru z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów jest niniejszy regulamin, przyjęty Zarządzeniem Prezydenta Miasta Mysłowice.
3. Wszystkie złożone w wyznaczonym w §10 ust 2 terminie deklaracje udziału w projekcie zostaną zweryfikowane i utworzą listę potencjalnych Grantoborców.
4. Weryfikacja dotyczyć będzie, oprócz sprawdzenia prawidłowości wypełnienia dokumentów, również spełnienia warunków określonych w §6. Wyniki weryfikacji w postaci listy uczestników (identyfikatory uczestników) z określeniem przyjęcia na daną listę będą publikowane na stronie www.myslowice.pl i w Urzędzie Miasta na tablicy informacyjnej.
5. Grantobiorcy, których deklaracje zostały pozytywnie zweryfikowane, tworzą listę główną uczestników projektu według kolejności zgłoszenia kolejno do wyczerpania alokacji przeznaczonej na granty na dany typ instalacji w ramach wniosku. Jeśli dany uczestnik zawnioskował o instalację z magazynem energii, a jedna z list została już wyczerpana, za jego zgodą może pozostać na liście na jeden wybrany typ urządzenia.
6. Lista Grantoborców rezerwowych obejmuje poprawnie złożone deklaracje, które nie mieszczą się w alokacji wzmiankowanej w ust. 5 oraz deklaracje złożone po terminie naboru.
7. W przypadku złożenia niekompletnej lub nieprawidłowo wypełnionej deklaracji, Grantobiorca zobligowany będzie do jej uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia wezwania.
8. Wezwanie do uzupełnienia braków, o których mowa w ust. 7 można dokonywać za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w deklaracji lub za pokwitowaniem przez operatora pocztowego i uzupełniając telefonicznie.
9. W przypadku niedokonania uzupełnień deklaracji uczestnictwa w projekcie w wyznaczonym terminie, deklaracja Grantobiorcy zostanie wykluczona z udziału w projekcie. Nie wyklucza to jednak możliwości ponownego złożenia deklaracji. Po jej pozytywnej weryfikacji, Grantobiorca zostanie umieszczony na liście rezerwowej
10. Wszystkie deklaracje złożone po dacie określonej w §10 ust. 2 tworzą listę rezerwową według daty złożenia.

² Instalacja fotowoltaiczna musi funkcjonować w budynku na dzień podpisywania umowy o powierzenie grantu

11. Grantobiorcy z listy głównej zobowiązani są do zawarcia Umowy o powierzenie grantu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni po telefonicznym zawiadomieniu o możliwości podpisania Umowy.
12. W przypadku braku reakcji ze strony Grantobiorcy, na wskazany adres email lub pisemnie, zostanie wysłane wezwanie do podpisania Umowy we wskazanym przez Miasto terminie.
13. Grantobiorcy, którzy nie podpiszą Umowy w wyznaczonym terminie, zostaną umieszczeni na końcu listy rezerwowej.
14. W przypadku rezygnacji lub usunięcia Grantobiorcy z listy głównej (niepodpisania Umowy w określonym terminie lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Miasta. Na jego miejsce wchodzi pierwszy Grantobiorca z listy rezerwowej z instalacją identycznego rodzaju lub najbardziej zbliżoną.
15. W przypadku zgonu Grantobiorcy, z listy głównej w okresie do daty odbioru instalacji OZE, w jego miejsce wchodzi spadkobierca lub inny współwłaściciel nieruchomości, który dokonuje stosownej korekty dokumentów w zakresie danych osobowych.
16. Od wyniku weryfikacji opisanej w § 7 ust. 3 Grantobiorca może odwołać się w ciągu 7 dni od daty publikacji wyników na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miasta poprzez pisemne złożenie odwołania do Grantodawcy, ze wskazaniem zakresu kwestionowanych ustaleń, dołączając dokumenty oraz wyjaśnienia wskazujące na stan faktyczny, który wg uczestnika wskazuje na niewłaściwą ocenę złożonych dokumentów. Wskazanie w odwołaniu faktów lub dokumentów, których uczestnik projektu nie wskazał, mimo prośby Miasta w trakcie procedury opisanej w § 7 ust 6, nie będzie brane pod uwagę.

§ 8

Naruszenie warunków udzielenia grantu

1. Naruszenie Umowy o powierzenie grantu w szczególności :
 - a. Zmiana sposobu użytkowania instalacji OZE lub jej elementów,
 - b. Wykorzystanie energii z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie,
 - c. Zmiana lokalizacji instalacji OZE bez zgody Miasta,
 - d. Zmiana własności instalacji OZE bez zgody Miasta,
 - e. Modyfikacja instalacji OZE bez zgody Miasta,
 - f. Niepodanie stanu licznika wyprodukowanej energii zgodnie z zapisami § 9 ust 1
 - g. Nieudostępnienie instalacji do kontroli po pisemnym wezwaniu,
 - h. Zniszczenie lub utrata lub kradzież instalacji i jej nieodtworzenie w terminie 90 dni
 - i. Wystąpienie konfliktu interesów.

skutkować będzie rozwiązaniem Umowy przez Miasto i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o ustawowe odsetki naliczane od dnia przekazania grantu.

2. Grant wykorzystany niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w terminie określonym w Umowie o powierzenie grantu.

§ 9

Monitoring oraz kontrola

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Grantodawcy przez okres trwałości projektu informację (oświadczenie poparte danymi z inwertera lub aplikacji online) o ilości wyprodukowanej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii elektrycznej.
2. Wskaźniki monitoringu oraz sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu opisuje Umowa o powierzenie grantu, ich wartości referencyjne wskazuje Karta Doboru Instalacji OZE dostarczona przez Grantobiorcę przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu i sporządzona przez audytora.

3. Miasto oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
4. Kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.
5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 4, mogą być przeprowadzone oględziny miejsca realizacji zadania.
6. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 4 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
7. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją Umowy o powierzenie grantu we wskazanym przez organ kontrolujący terminie.
8. W ramach projektu przyjęto następujące wskaźniki do osiągnięcia (ich wartości będą znane po ustaleniu listy uczestników):

Wskaźniki rezultatu

- Szacowana emisja gazów cieplarnianych
- Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE
- Liczba przedsięwzięć proekologicznych

Wskaźniki produktu

- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE
- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
- Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
- Liczba przeprowadzonych kampanii informacyjno-edukacyjnych kształtujących świadomość ekologiczną
- Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej

§ 10

Terminy przyjmowania dokumentów i realizacji

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniami dostępne są na stronie internetowej www.myslowice.pl/oze oraz w formie wydruku w Urzędzie miasta Mysłowice w punkcie podawczym.
2. Regulamin oraz dokumenty do naboru uczestników zostaną opublikowane na stronie www Urzędu nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia naboru. Informacja zostanie także wywieszona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w mediach społecznościowych. Zasięg komunikacji będzie obejmował całe Miasto i zapewni równy dostęp.
3. Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta w terminie od 1 marca 2024 r. do 30 marca 2024 w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą/kurierem (decyduje data wpływu). Deklaracje złożone po ww. dacie dopisywane będą w kolejności do listy rezerwowej (nabór ciągły).
4. Informacje nt. projektu udzielane są pod numerem telefonu 575 001 996 oraz adresem email oze@myslowice.pl.
5. Kartę doboru instalacji OZE należy złożyć do momentu podpisania umowy o powierzenie grantu.
6. Podpisywanie umów o powierzenie grantu przewidziane jest na lata 2024-2025.
7. Realizacja projektu nastąpi w latach 2024-2026.

§ 12

Zasady dotyczące informacji i promocji

1. Grantodawca będzie realizował działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.
2. Grantobiorca oznakuje urządzenia zakupione w ramach grantu naklejkami informacyjno-promocyjnymi, które zapewni Grantodawca.
3. Grantodawca umieści na/w budynku Urzędu Miasta lub w innym eksponowanym miejscu, tablicę informacyjno-promocyjną, dokumentacja w ramach projektu będzie oznakowana zgodnie z wytycznymi przytoczonymi w ust 1.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawiera Umowa o powierzenie grantu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydent Miasta Mysłowice, mając na uwadze konieczność wypełnienia postanowień projektu grantowego.
3. Miasto zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Informacja o zmianach regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej www.myslowice.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 – wymogi techniczne dla instalacji OZE

W celu efektywnego wykorzystania energii oraz utrzymania wysokiej jakości infrastruktury dofinansowanej ze środków publicznych, a także zagwarantowania osiągnięcia minimalnych efektów ekologicznych przyjmuje się poniższe graniczne wartości dla poszczególnych komponentów. Wszystkie komponenty muszą być fabrycznie nowe.

Instalacje fotowoltaiczne

Panele fotowoltaiczne

Parametr	Wartość
Moc znamionowa modułu	min. 400 Wp
Sprawność modułu	min. 20,4%
Gwarancja na produkt	min. 5 lat
Gwarancja sprawności	liniowa, min. 80,00% wartości nominalnej po 25 latach
Karty katalogowe i certyfikaty w języku polskim.	

Minimalne parametry inwerterów (dla instalacji z 1 inwerterem)

Parametr	Wartość
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli
Sprawność europejska	min. 97%
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)
Gwarancja na produkt	min. 5 lat

Minimalne parametry mikroinwerterów

Parametr	Wartość
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)
Gwarancja na produkt	min. 5 lat

W każdym przypadku system powinien umożliwiać:

- gromadzenie i dostęp online (www albo aplikacja) lub na miejscu na wyświetlaczu urządzenia oraz prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji;
- archiwizację danych pomiarowych.

Magazyny energii elektrycznej

Parametr	Wartość
Pojemność	Min. 3 kWh
Komunikacja	Zgodna z instalowanym inwerterem
Gwarancja na produkt	min. 5 lat

Załącznik nr 2 – deklaracja uczestnictwa w projekcie

„Montaż instalacji fotowoltaicznych z magazynami energii na budynkach jednorodzinnych na terenie miasta Mysłowice”	
Imię i nazwisko	
Dane o nieruchomości	Miejscowość Ulica Numer Telefon Email
Działalność gospodarcza, rolnicza:	<input type="checkbox"/> nie występuje (ani faktycznie, ani zarejestrowana) <input type="checkbox"/> występuje i posiada odrębne przyłącze i Umowę na dostawy energii <input type="checkbox"/> występuje ale brak oddzielnego licznika <input type="checkbox"/> występuje ale jedynie jako adres do korespondencji, a faktycznie prowadzona jest w innej lokalizacji
Czy na budynku jest już instalacja fotowoltaiczna i o jakiej mocy	<input type="checkbox"/> tak, o mocy kW <input type="checkbox"/> nie
Planowany do realizacji zakres inwestycji OZE	<input type="checkbox"/> montaż instalacji fotowoltaicznej o mocykWp (+/- 10%) <input type="checkbox"/> magazyn energii elektrycznej min 3 kWh

OŚWIADCZENIE

Oświadczam że posiadając prawo do dysponowania ww. nieruchomością z tytułu :

własność / współwłasność(wymienić)

deklaruję niniejszym wolę uczestniczenia w Projekcie „Montaż instalacji fotowoltaicznych z magazynami energii na budynkach jednorodzinnych na terenie miasta Mysłowice” i montażu instalacji OZE w budynku mieszkalnym, który zamieszkuję i do którego posiadam tytuł prawny. Projekt będzie realizowany przez Miasto Mysłowice w przypadku otrzymania wsparcia finansowego ze środków pochodzących z działania 10.6 FESL 2021-27.

Niniejszym oświadczam, że:

- Zapoznałem się z Regulaminem naboru oraz rozumiem i akceptuję postanowienia w nim zawarte,
- Stan prawny nieruchomości jest uregulowany.
- Na wskazanej nieruchomości, objętej dofinansowaniem, nie jest prowadzona działalność gospodarcza, rolnicza.
- Nieruchomość nie znajduje się w rejestrze prowadzonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- Nie mam możliwości odliczenia podatku VAT zawartego w wydatkach na instalację OZE.
- Zobowiązuję się utrzymać instalację w okresie trwałości.

.....
(data i czytelny podpis)

Załączniki:

- oświadczenie w zakresie przetwarzania danych osobowych
- oświadczenie współwłaścicieli
- kopia dokumentu wskazującego na prawo dysponowania nieruchomością

KLAUZULA ZGODY

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu, telefonu kontaktowego, adresu e-mail w celu realizacji projektu pn. „Montaż instalacji fotowoltaicznych z magazynami energii na budynkach jednorodzinnych na terenie miasta Mysłowice” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-27 w formule grantowej. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie wniosku opatrzonego podpisem kwalifikowanym drogą elektroniczną lub pisemnie poprzez wysłanie pocztą tradycyjną lub złożenie w siedzibie Administratora.

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Prezydent Miasta Mysłowice, e-mail: Prezydent@myslowice.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Marcin Patała, e-mail: iod@myslowice.pl
3. Pani/Pana dane osobowe po złożeniu deklaracji udziału w projekcie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie Pani/Pana zgody, a po zawarciu Umowy o powierzenie Grantu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, w celu realizacji projektu pn.: „Montaż instalacji fotowoltaicznych z magazynami energii na budynkach jednorodzinnych na terenie miasta Mysłowice” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-27 w formule grantowej..
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) pracownicy Miasta zajmujący się realizacją projektu,
 - b) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz instytucje kontrolujące i podmioty przetwarzające Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu wynikającego z ustawy, nie krótszy niż okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Miasta, posiada prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do udziału w w/w projekcie. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału Pani/Pana w przedmiotowym projekcie.
9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

OŚWIADCZENIE

Niżej podpisany/i właściciel/współwłaściciele nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, oznaczonej w ewidencji geodezyjnej jako działka nr
..... w miejscowości wyrażam/y zgodę na realizację montażu instalacji OZE w ramach projektu „Montaż instalacji fotowoltaicznych z magazynami energii na budynkach jednorodzinnych na terenie miasta Mysłowice” i oświadczam/y, iż są nam znane warunki określone w regulaminie naboru oraz upoważniamy
....., do zawarcia Umowy o powierzenie grantu za naszą wiedza i zgodą.

Właściciel/Współwłaściciele:

1.
Imię i nazwisko numer i seria dokumentu tożsamości czytelny podpis
2.
Imię i nazwisko numer i seria dokumentu tożsamości czytelny podpis
3.
Imię i nazwisko numer i seria dokumentu tożsamości czytelny podpis
4.
Imię i nazwisko numer i seria dokumentu tożsamości czytelny podpis
5.
Imię i nazwisko numer i seria dokumentu tożsamości czytelny podpis

Załącznik nr 3 – Umowa o powierzenie grantu

Umowa o powierzenie grantu nr

w ramach realizacji projektu pn. „Montaż instalacji fotowoltaicznych z magazynami energii na budynkach jednorodzinnych na terenie miasta Mysłowice”, w ramach w ramach Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe FE SL 2021- 2027.

zawarta w dniu w pomiędzy:

reprezentowaną przez

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....
adres

legitymującym się

seria i nr PESEL

zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez

Miasto Mysłowice w ramach umowy nr

§ 1

Definicje

1. Do umowy stosuje się definicje zawarte w regulaminie.
2. „Regulamin” - należy przez to rozumieć Regulamin realizacji projektu grantowego – przyjęty zarządzeniem nr ... z dnia ... nr ...

§ 2

Zakres umowy

3. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu instalacji OZE.
4. Integralną częścią Umowy jest Regulamin i jego zapisy.

§ 3

Obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do montażu następujących instalacji OZE o parametrach nie gorszych niż określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu (niepotrzebne skreślić):
 - a. Montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy kWp (słownie:
..... kWp³)
 - b. Montażu magazynu energii elektrycznej.

na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem

....., do
której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie

.....

2. Zachowania instalacji OZE w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu zgodnie z zapisami umowy.
3. Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8.
4. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji OZE w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.
5. Ubezpieczenia instalacji OZE od co najmniej ognia i zdarzeń losowych.

§ 4

Warunki finansowe

1. Grantobiorca otrzymuje dofinansowanie w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków na:

³ W przypadku, gdy wynikająca z krotności zainstalowanych paneli moc instalacji będzie różna od określonej w deklaracji uczestnictwa i Umowie, należy tak dobrać liczbę paneli, by moc była jak najbardziej zbliżona oraz jednocześnie nie przekraczała poziomu zapewniającego nie przewymiarowanie instalacji fotowoltaicznej.

- a. instalację fotowoltaiczną w wysokości 85% wydatków brutto jednak nie więcej niż00 zł (słownie tysięcy złotych).
 - b. zakupu magazynu energii elektrycznej w wysokości 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż zł (słownie tysięcy złotych).
 - c. opracowanie karty doboru instalacji OZE w wysokości 85% wydatków na dokument nie więcej niż zł (słownie złotych).
2. Grant wynosi maksymalnie zł, a wkład własny Grantobiorcy co najmniej zł.
 3. Grantobiorca zapewnia wkład własny w wysokości 15% wydatków na instalację i pokryje w 100% wydatki niekwalifikowane, tj. przekraczające sumę udzielonego grantu i 15% wkładu własnego.
 4. Ostateczna wartość grantu zostanie określona na etapie przedstawienia wniosku o wypłatę grantu – przeliczona po mocy zainstalowanych paneli zgodnie z §5 ust 1 Regulaminu.
 5. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania pozostałych niezbędnych do funkcjonowania instalacji wydatków nie objętych grantem.
 6. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków.
 7. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację fotowoltaiczną:
 - a. Opracowanie projektu instalacji.
 - b. Zakup i montaż paneli, inwertera (mikroinwerterów), optymalizatorów, okablowania, niezbędnych zabezpieczeń.
 - c. Rozruch, próby i pomiary instalacji.
 - d. Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej.
 8. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na magazyn energii elektrycznej:
 - a. Zakup i montaż magazynu energii elektrycznej.
 9. Zakres prac objętych kartą doboru instalacji OZE obejmuje następujące wydatki:
 - a. Opracowanie karty doboru instalacji OZE.
 10. Zakazuje się dofinansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania) pod rygorem rozwiązania Umowy. Łączne finansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wydatków. Uczestnik ma prawo do sfinansowania wkładu własnego innymi źródłami finansowania, w tym z programów dotacyjnych i ulg podatkowych.

§ 5

Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - a) Rozpoczęcie realizacji inwestycji r.
 - b) Zakończenie realizacji inwestycji r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 6

Procedura realizacji Umowy o powierzenie grantu

1. Procedura udzielenia i rozliczenia grantu obejmuje:
 - a) Zawarcie Umowy o powierzenie grantu.
 - b) Zawarcie Umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż instalacji OZE.
 - c) Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę.

- d) Zgłoszenie Grantodawcy gotowości instalacji OZE do odbioru.
- e) Odbiór instalacji OZE przez Grantodawcę lub wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych Załączniku nr 1 do Regulaminu.
- f) Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za dostawę i montaż instalacji OZE składa wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w §7 ust 1.
- g) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej Umowie, po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu (zgodnie z zapisami §7 ust 1), w terminie do 60 dni, z zastrzeżeniem, że odpowiednie środki na ten cel zostały przekazywane w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą a Urzędem Marszałkowskim.

§ 7

Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
 - a) Formularz wniosku o wypłatę grantu.
 - b) Zatwierdzony przez Miasto (albo Inspektora) protokół odbioru wskazujący, jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element) oraz poświadczający efekt ekologiczny oraz spełnienie minimalnych wymogów regulaminu wobec instalacji OZE.
 - c) Umowy z Wykonawcami,
 - d) Fakturę wskazującą wydatki na kartę doboru instalacji OZE.
 - e) Fakturę(y) wskazującą wydatki na instalację fotowoltaiczną.
 - f) Fakturę wskazującą wydatek na magazyn energii elektrycznej.
 - g) Dowody płatności z wyraźnym wskazaniem wydatku, jakiego dotyczą.
 - h) Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do regulaminu (np. dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli, akumulatorów etc),
 - i) Podpisaną i opieczetowaną gwarancję na instalację zgodnie z wartościami podanymi w Załączniku nr 1 do regulaminu (kopia).
 - j) Kopię aktualnej polisy ubezpieczenia instalacji (albo całego budynku wraz z instalacjami) od co najmniej ognia i zdarzeń losowych.
 - k) Zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z zamontowanymi panelami fotowoltaicznymi.
 - l) Zdjęcie zamontowanego inwertera, magazynu energii.
 - m) Zdjęcie naklejek dot. dofinansowania ze środków UE.
 - n) Oryginały oświadczeń (Załącznik nr 1 do Umowy) podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków objętych grantem,
 - braku możliwości odzyskania podatku VAT,
 - oświadczenie o ubezpieczeniu instalacji fotowoltaicznej,
 - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej na nieruchomości objętej dofinansowaniem,
 - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

2. Faktury winny być opisane zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 3 do Umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do sporządzenia kopii ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.
4. Weryfikacja przedstawionej do wypłaty grantu dokumentacji realizowana będzie w terminie do 30 dni. W przypadku wniesienia uzupełnień do dokumentacji, termin 30 dni liczony jest od dnia przedłożenia kompletnej uzupełnionej dokumentacji.
5. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie, Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji od daty wezwania w formie wiadomości email na adres wskazany w umowie. W przypadku braku reakcji wezwanie zostanie wysłane za pomocą operatora pocztowego, a termin 7 dni liczony od daty odbioru korespondencji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
6. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer:

.....
w terminie do 60 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w §7 ust 1., pod warunkiem dostępności środków w ramach umowy z Urzędem Marszałkowskim i braku zaległości finansowych względem Grantodawcy.

§ 8

Monitorowanie

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Grantodawcy przez okres trwałości projektu co roku informację (dla instalacji fotowoltaicznej oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji monitorującej inwerter wraz ze zdjęciem) o ilości wyprodukowanej/zużytej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty odbioru instalacji fotowoltaicznej/magazynu energii.
4. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie:
 - a. Dla instalacji fotowoltaicznej: Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok] potwierdzona zdjęciem odczytu z inwertera lub aplikacji monitorującej.
 - b. Dla instalacji magazynu energii do istniejącej instalacji fotowoltaicznej: Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok] potwierdzona zdjęciem odczytu z inwertera lub aplikacji monitorującej.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika wytworzonej/zużytej energii na każde wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
6. Podstawą do ustalenia wskaźników monitorowania jest Karta Doboru Instalacji OZE dostarczona przez Grantobiorcę i wykonana przez Audytora (Załącznik nr 4 do umowy).

§ 9

Procedura zwrotu grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej Umowy, a w szczególności w zakresie:
 - a) Zmiany sposobu użytkowania instalacji OZE lub jej elementów;
 - b) Wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w regulaminie;
 - c) Zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Miasta;
 - d) Zmiany własności instalacji OZE bez zgody Miasta;
 - e) Modyfikacji instalacji OZE bez zgody Miasta;
 - f) Niepodania na wezwanie stanu licznika energii;
 - g) Nieudostępnienia instalacji do kontroli po dwukrotnym pisemnym wezwaniu;
 - h) Zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji OZE i jej nie odtworzenia w terminie 90 dni.
 - i) Wystąpienia konfliktu interesów.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
7. W przypadku rozwiązania Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, powiększonego o odsetki podatkowe, naliczane od dnia przekazania grantu. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 14 dni na podany numer rachunku bankowego.
8. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie lub zwrotu niepełnej kwoty, Grantodawca będzie naliczał odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych od niezwróconej części grantu i jednocześnie podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty na drodze sądowej.
9. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, zalicza się go priorytetowo na poczet należności głównej.
10. W przypadku uzyskania informacji, iż Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
11. Zapisy §9 dotyczą także sytuacji gdy grant wykorzystany został niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 10

Kontrola

1. Miasto oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu, a kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.
2. Grantodawca (lub inny podmiot działający w imieniu Miasta) przeprowadzi kontrolę na nieruchomości Grantobiorcy w momencie zatwierdzania protokołu odbioru.
3. W ramach kontroli mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania oraz dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania. Podmiot kontrolujący ma prawo zażądać udzielenia informacji dotyczących realizacji zadania ustnie lub na piśmie.
4. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów,

urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją Umowy o powierzenie grantu.

5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon, osobiście
 - b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji fotowoltaicznej przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbior instalacji fotowoltaicznej przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu, czy zamontowane elementy spełniają wymogi określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu,
 - c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części, np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,
 - d) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne, zawierający co najmniej: informację, kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
7. W przypadku braku stwierdzenia w akcie notarialnym⁴ informacji o zawarciu niniejszej Umowy o powierzenie grantu, Sprzedający nieruchomość Grantobiorca nadal odpowiada za wykonanie niniejszej Umowy.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu

⁴ lub innym dokumencie, gdzie Nabywca potwierdza wejście w prawa i obowiązki Grantobiorcy, wynikające z niniejszej Umowy.

zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Mysłowice.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami Regulaminu, Umowy i wytycznych w ramach naboru pierwszeństwo mają wytyczne, a w dalszej kolejności Umowa o powierzenie grantu i ostatecznie Regulamin naboru.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i Grantodawcy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.

.....
Grantodawca

.....
Grantobiorca

Załącznik nr 1 do Umowy

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/Adres/

OŚWIADCZENIE

W ramach realizacji projektu pt. i Umowy o powierzenie grantu nr
oświadczam, iż:

- na żadne ze wskazanych wydatków na instalację pokrytych grantem nie uzyskałem innego finansowania,
- nie posiadam prawnej ani faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT,
- zawrę umowę ubezpieczenia instalacji OZE, zgodnie z zakresem opisanym w Umowie o powierzenie grantu,
- energia z instalacji fotowoltaicznej nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej, rolniczej, agroturystycznej
- nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych,
- zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie grantu.

Oświadczam, że powyższe oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym-

.....
podpis

PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

sporządzony w dniu do umowy o powierzenie grantu nr

Lokalizacja inwestycji:

.....
.....

Grantobiorca:

.....
.....

Skład Komisji, dokonującej odbioru:

1/ po stronie **Grantobiorcy**:.....
.....2/ po stronie **Wykonawcy**:.....
.....3/ po stronie **Grantodawcy**:

.....

.- pracownik Urzędu Miasta / Inspektor nadzoru

Komisja dokonująca odbioru stwierdza:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową o powierzenie grantu.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Numer pozycji	Nazwa odbieranych elementów robót	Ilość - zakres/ jednostka miary	Wartość wykonanych robót (w zł)	Jakość wykonanych robót	Uwagi
1					
2					
		Razem			

OSIĄGNIĘCIE EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA

Oświadczam, że efekt rzeczowy i ekologiczny zadania określony w Umowie o powierzenie grantu numer z dnia, został osiągnięty w następującym zakresie:

- produkcja energii elektrycznej z OZE – kWh/rok - prognoza na bazie dokumentacji instalacji. Wartość za pełny rok będzie monitorowana zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie grantu.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH PARAMETRÓW

Panele fotowoltaiczne

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa modułu	min. 400 Wp	
Sprawność modułu	min. 20,4%	
Gwarancja na produkt	min. 10 lat	
Gwarancja sprawności	liniowa, min. 80,00% wartości nominalnej po 25 latach	
Karty katalogowe i certyfikaty w języku polskim.		

Minimalne parametry inwerterów (dla instalacji z 1 inwerterem)

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli	
Sprawność europejska	min. 97%	
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD	
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	
Gromadzenie i dostęp online (www albo aplikacja) lub na miejscu na wyświetlaczu urządzenia oraz prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji; archiwizacja danych pomiarowych.	Tak	

Minimalne parametry mikroinwerterów

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli	
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD	

Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	
Gromadzenie i dostęp online (www albo aplikacja) lub na miejscu na wyświetlaczu urządzenia oraz prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji; archiwizacja danych pomiarowych.	Tak	

Minimalne parametry magazynu energii elektrycznej

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Pojemność	Min. 3 kWh	
Komunikacja	Zgodna z instalowanym inwerterem	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Grantobiorcy

Podpis Wykonawcy

Podpis Grantodawcy



Załącznik nr 3 – wytyczne opisu i zakresu danych na fakturze rozliczeniowej

- Wymagane będzie potwierdzenie zapłaty (w przypadku płatności gotówką, poświadczenie wystawcy faktury lub adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką” wraz z podpisem wystawcy faktury), druk KP.
- W przypadku faktur zaliczkowych należy przedłożyć do rozliczenia jedną fakturę rozliczeniową.
- Na fakturze należy wskazać zakres prac zgodny z katalogiem kosztów określonym w regulaminie.
- W treści lub opisie FV należy ująć zapis: „Wydatek współfinansowany w ramach projektu „Montaż instalacji fotowoltaicznych z magazynami energii na budynkach jednorodzinnych na terenie miasta Mysłowice”.
- Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”.



Załącznik nr 4 – karta doboru instalacji OZE (do dostarczenia przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu)

.....
Miejsce i data

KARTA DOBORU INSTALACJI OZE I PROGNOZA EFEKTÓW EKOLOGICZNO-ENERGETYCZNYCH

Dla budynku mieszkalnego przy ul. nr w dobrano (zaznaczyć wybrane):

- instalację fotowoltaiczną
- magazyn energii elektrycznej o pojemności kWh

która po uruchomieniu daje następujące efekty w ciągu pełnego roku:

<i>Zakładana moc minimum pojedynczego panela (w kWp)</i>	<i>Zakładana liczba paneli</i>	<i>Moc instalacji w (kWp)</i>	<i>Kontrolna wartość produkcji energii (MWh)</i>	<i>Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE (MWh/rok) - Energia produkowana przez kolektory (MWh) z uwzględnieniem optymalizatorów, itp. (docelowo weryfikacja na podstawie odczytów)</i>
..... kWp szt. kWp MWh MWh

Uczestnik projektu został poinformowany o parametrach dobranych urządzeń oraz charakterystyce ich pracy, a w przypadku instalacji fotowoltaicznej o możliwych wyłączeniach instalacji przy wzroście napięcia w sieci pow. 253V oraz sposobie funkcjonowania systemu net-billing. Zweryfikowano także możliwość montażu ww. instalacji i poprawnego funkcjonowania.

.....
Pieczęć i podpis audytora