

Urząd Miasta Mysłowice  
ul. Powstańców 1  
41-400 Mysłowice

**Prezydent Miasta Mysłowice**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska - I**  
Wymiar czasu pracy: **1/2 etatu**  
Miejsce pracy: **Mysłowice**

**1. Zakres głównych obowiązków na danym stanowisku:**

1. Zadania wynikające z:
  - a) ustawy Prawo wodne,
  - b) ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
  - c) Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - d) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Zadania związane ze strategią funkcjonowania rowów melioracyjnych.

**2. Zakres odpowiedzialności:**

1. Odpowiedzialność za prawidłowość i skuteczność podejmowanych działań na zajmowanym stanowisku.
2. Odpowiedzialność pracownicza wynikająca z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy i innych ustaw oraz aktów wykonawczych, określających prawa i obowiązki pracownicze.

**3. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe.
2. Minimum 3 letni staż pracy – praca na podstawie umowy o pracę.
3. Biegła obsługa programów komputerowych - typu office, środowisko Windows.
4. Niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz praw publicznych.
6. Obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Znajomość przepisów prawa, niezbędnych do pracy na stanowisku będącym przedmiotem naboru, umiejętność praktycznej ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań, w tym ustaw:
  - a) ustawy Prawo wodne,
  - b) ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
  - c) Kodeksu postępowania administracyjnego.

**4. Wymagania dodatkowe:**

1. Gotowość do pracy w terenie.
2. Prawo jazdy kat. B.
3. Umiejętność czytania map geodezyjnych i dokumentacji technicznej.
4. Preferowane 2-letnie doświadczenie w administracji publicznej.

**5. Pożądane cechy charakteru**

1. Odpowiedzialność i zaangażowanie.
2. Umiejętność myślenia analitycznego i strategicznego.

**6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Praca w budynku Urzędu Miasta Mysłowice przy ul. Strumieńskiego 5 w Mysłowicach.
2. Bezpieczne warunki pracy.
3. Wejście do budynku przystosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych.
4. Praca biurowa na pół etatu wymagająca również przeprowadzania kontroli w terenie.

**7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w grudniu 2023 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.**

## **8. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
3. Kopia dokumentów potwierdzających okres wymaganego stażu pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy).
4. Kopia dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (jeżeli są wymagane).
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
7. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

## **9. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne należy składać:

**do 26.01.2024 r. w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Konkurs na stanowisko Inspektora w Wydziale Ochrony Środowiska - I”:**

- osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1 w Mysłowicach lub
- drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Mysłowice, ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice.

## **10. Dodatkowe informacje:**

**Niezłożenie któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 8 skutkuje odrzuceniem oferty kandydata.**

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w języku polskim, a w przypadku gdy oryginał dokumentu został sporządzony w języku obcym, winien być przetłumaczony na język polski.

W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za złożoną w terminie, uważa się ofertę nadaną najpóźniej w ostatnim wskazanym w ogłoszeniu dniu (decyduje data stempla urzędu pocztowego).

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej bądź testu.

Informacje o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.myslowice.pl](http://www.bip.myslowice.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Miasta ul. Powstańców 1.

PREZYDENT MIASTA MYSŁOWICE  
(-)Dariusz Wójtowicz