

## PROTOKÓŁ UZGODNIENÍ

**Do oferty o dotacje z budżetu Gminy Mysłowice na realizację w ..... roku zadania w zakresie rozwoju sportu w związku z przyznaniem klubowi/stowarzyszeniu kwoty dotacji niższej niż wnioskowana.**

1. Nazwa klubu/stowarzyszenia :

.....

2. Adres siedziby klubu/stowarzyszenia:

.....

3. Nazwa realizowanego zadania dotowanego przez Gminę:

.....

.....

.....

4. Nr NIP:.....  
NREGON:.....

5. Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

.....

6. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania klubu/stowarzyszenia:

..... funkcja .....

..... funkcja .....

7. Wnioskowana kwota dotacji:

..... zł

w tym, deklarowany udział środków własnych: .....zł

% udziału środków własnych w całości kosztów wnioskowanego zadania :

..... %

8. Przyznana kwota dotacji:  
..... zł

w tym, udział środków własnych po uzgodnieniach:  
..... zł

% udziału środków własnych w kosztach dotowanego zadania po uzgodnieniach :  
..... %

9. Termin realizacji zadania po uzgodnieniach : od ..... do .....

10. Data sporządzenia protokołu uzgodnień:  
.....

#### Kalkulacja kosztów realizacji zadania po uzgodnieniach.

L.P.	RODZAJE KOSZTÓW	KOSZT CAŁKOWITY (W ZŁ)	PLANOWANY UDZIAŁ DOTACJI (W ZŁ)	PLANOWANY UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ ORAZ WPŁAT I OPŁAT ADRESATÓW (W ZŁ)
1	wynajem obiektów na organizację szkolenia oraz zawodów sportowych wraz z opłatami za dostarczane media (energia elektryczna, gaz, woda, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości)			
2	zakup sprzętu sportowego, strojów sportowych, akcesoriów sportowych niezbędnych do organizacji szkoleń			
3	wynagrodzenia trenerów prowadzących zajęcia szkoleniowe wraz z pochodnymi wynagrodzeń.			
4	wynagrodzenia kadry medycznej, fizjoterapeutów, masażyistów wraz z pochodnymi wynagrodzeń			
5	opłaty członkowskie, rejestracyjne, startowe, wpisowe, licencje zawodników oraz zespołów			
6	opłaty za sędziowanie zawodów			
7	zabezpieczenie medyczne organizowanych zawodów własnych			

8	okresowe badania lekarskie zawodników uprawnionych do udziału w zawodach sportowych			
9	ubezpieczenie uprawnionych zawodników do udziału w zawodach			
10	transport na zawody sportowe i zgrupowania sportowe			
11	wyżywienie i zakwaterowanie na zawodach sportowych i zgrupowaniach			
12	zakup wody mineralnej			
13	Wydatki konieczne ze względu na formę realizowanego zadania finansowane wyłącznie ze środków własnych klubu:		X	
	obsługa księgowej, prawna, administracyjna		X	
	opłata za transfery zawodników		X	
	napoje, odżywki		X	
	wynajem służb ochronnych zabezpieczającej organizowane zawody, rozgrywki, turnieje		X	
Inne: a)..... b)..... c).....		X		
<b>RAZEM</b>				

Wszystkie koszty określone w kosztorysie protokołu, które wydatkowane będą z dotacji oraz środków własnych muszą być w końcowym rozliczeniu udokumentowane rachunkami, fakturami, umowami oraz innymi wiarygodnymi dokumentami potwierdzającymi wydatek.

#### Dodatkowe uzgodnienia do protokołu:

W sprawozdaniu częściowym/końcowym z realizacji dotowanego przez Gminę zadania **muszą być uwzględnione wyłącznie koszty i wydatki finansowane z dotacji poniesione przez „Dotowanego” w terminie realizacji zadania , jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy. Wydatkowanie środków finansowych własnych podlegających rozliczeniu możliwe jest od dnia rozpoczęcia terminu realizacji zadania. Koszty i wydatki ponoszone przez „Dotowanego” przed dniem rozpoczęcia terminu realizacji zadania i po jego zakończeniu nie podlegają rozliczeniu i nie będą uwzględniane w sprawozdaniu częściowym/końcowym.**

„Dotowany” zobowiązany jest do wydatkowania środków finansowych określonych w niniejszym protokole uzgodnień, zarówno pochodzących z dotacji, jak i zadeklarowanych po stronie własnej w wysokości i w zakresie przedmiotowo-rzeczowym określonym w protokole. Środki wydatkowane

**na cele inne niż określone w protokole uzgodnień (dotyczy to również środków własnych ) nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu dotacji.**

„Dotowany” jest zobowiązany do przedłożenia „Dotującemu” potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dowodów księgowych potwierdzających wydatek z otrzymanej dotacji oraz wydatek dokonany ze środków własnych.

„Dotowany” jest zobowiązany **do zachowania proporcji** pomiędzy własnym wkładem finansowym wykazany w kosztorysie, a wielkością kwoty przyznanej dotacji. **W trakcie realizowania zadania stosunek środków własnych do środków pochodzących z dotacji nie może ulec zmniejszeniu.**

„Dotowany” po uzgodnieniach deklaruje, że zrealizuje dotowane zadanie w pełnym wymiarze i w zakresie określonym we wniosku o dotację.

Niniejszy Protokół **stanowi załącznik do umowy**, a zarazem podstawę do rozliczenia dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Myśłowice.

.....  
pieczęć klubu/stowarzyszenia

**Protokół sporządził:**

.....  
podpis osoby /osób reprezentujących klub/stowarzyszenie

**Protokół zatwierdził:**

.....  
czytelny podpis pracownika Wydziału

.....  
pieczęć i podpis Kierownika/Naczelnika Wydziału

