

Urząd Miasta Myślowice
ul. Powstańców 1
41-400 Myślowice

Prezydent Miasta Myślowice

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska

Wymiar czasu pracy: **100% etatu**

Miejsce pracy: **Myślowice**

1. Zakres głównych obowiązków na danym stanowisku:

1. Zadania wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności:
 - a) prowadzenie spraw związanych z gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi, w tym nadzorowanie zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - b) prowadzenie spraw związanych z rejestrem działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - c) prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych,
 - d) realizacja działań wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie,
 - e) prowadzenie wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Zakres odpowiedzialności:

1. Odpowiedzialność za prawidłowość i skuteczność podejmowanych działań na zajmowanym stanowisku.
2. Odpowiedzialność pracownicza wynikająca z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy i innych ustaw oraz aktów wykonawczych, określających prawa i obowiązki pracownicze.

3. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie lub wyższe.
2. W przypadku wykształcenia średniego minimum 3 letni staż pracy – praca na podstawie umowy o pracę.
3. Niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz praw publicznych.
5. Obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Znajomość przepisów prawa, niezbędnych do pracy na stanowisku będącym przedmiotem naboru, umiejętność praktycznej ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań, w tym ustaw:
 - a) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) o odpadach,
 - c) kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) o samorządzie gminnym.

4. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane wykształcenie z zakresu ochrony środowiska lub administracji.
2. Preferowany staż pracy w administracji publicznej.
3. Umiejętność obsługi komputera i znajomość programów typu office.
4. Znajomość zagadnień związanych z gospodarką odpadami komunalnymi w gminach.
5. Gotowość do pracy w terenie.
6. Prawo jazdy kat. B.

5. Pożądane cechy charakteru

1. Odpowiedzialność i zaangażowanie.
2. Rzetelność i dokładność.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca w budynku Urzędu Miasta Mysłowice przy ul. Strumieńskiego 5 w Mysłowicach.
2. Bezpieczne warunki pracy.
3. Wejście do budynku przystosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych.
4. Praca biurowa na pełny etat wymagająca również przeprowadzania kontroli w terenie.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w grudniu 2023 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
3. Kopia dokumentów potwierdzających okres wymaganego stażu pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwałego stosunku pracy).
4. Kopia dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (jeżeli są wymagane).
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
7. Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać:

do 05.02.2024 r. w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Konkurs na stanowisko Podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska”:

- osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1 w Mysłowicach lub
- drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Mysłowice, ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice.

10. Dodatkowe informacje:

Niezłożenie któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 8 skutkuje odrzuceniem oferty kandydata.

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w języku polskim, a w przypadku gdy oryginał dokumentu został sporządzony w języku obcym, winien być przetłumaczony na język polski.

W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za złożoną w terminie, uważa się ofertę nadaną najpóźniej w ostatnim wskazanym w ogłoszeniu dniu (decyduje data stempla urzędu pocztowego).

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej bądź testu.

Informacje o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.myslowice.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Miasta ul. Powstańców 1.

PREZYDENT MIASTA MYŚŁOWICE
(-)Dariusz Wójtowicz