

Urząd Miasta Mysłowice
ul. Powstańców 1
41-400 Mysłowice

Prezydent Miasta Mysłowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Inspektor w Wydziale Infrastruktury Miejskiej - II
Wymiar czasu pracy : **100% etatu**
Miejsce pracy: **Mysłowice**

1. Zakres głównych obowiązków na danym stanowisku:

1. Realizacja następujących zadań wydziału:
 - opiniowanie i zatwierdzanie organizacji ruchu na podstawie złożonych projektów organizacji ruchu lub sporządzonych przez Gminę Miasto Mysłowice,
 - opracowywanie projektów organizacji ruchu uwzględniających wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu oraz uwzględniających wnioski wpływające do Urzędu Miasta Mysłowice,
 - współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi podmiotami, w szczególności ze Strażą Miejską Mysłowice, Wydziałem Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji w Mysłowicach oraz zarządcami infrastruktury kolejowej i innymi zarządcami dróg,
 - przygotowywanie spraw na Komisję Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
 - opracowywanie protokołów z Komisji Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
 - przekazywanie zatwierdzonej organizacji ruchu do realizacji,
 - opiniowanie geometrii drogi w projektach budowlanych,
 - sprawowanie nadzoru i przeprowadzanie analiz istniejącej organizacji ruchu w zakresie bezpieczeństwa ruchu i jego efektywności,
 - przeprowadzanie kontroli wykonania zadań technicznych wynikających z realizacji organizacji ruchu,
 - przeprowadzanie kontroli prawidłowości zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania znaków drogowych, urządzeń, sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego umieszczonych na drogach w zarządzie Prezydenta Miasta Mysłowice,
 - nadzór nad bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego, poziomego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
 - prowadzenie postępowań przetargowych w obszarze inżynierii ruchu drogowego,
 - sporządzanie i przekazywanie zleceń do realizacji w zakresie utrzymania oznakowania pionowego, poziomego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - przeprowadzanie objazdów ulic pod kątem bezpieczeństwa ruchu drogowego wraz z pracownikami Komendy Miejskiej Policji w Mysłowicach na ich wniosek,
 - prowadzenie objazdów i ksiązek objazdów dróg,
 - prowadzenie bieżącej korespondencji i dokumentacji urzędowej wraz z przygotowywaniem pism oraz wniosków,
 - bieżące załatwianie spraw, skarg i wniosków kierowanych do Wydziału,
 - bieżąca praca z wykorzystaniem aplikacji komputerowych obowiązujących pracowników Urzędu;

2. Zakres odpowiedzialności:

1. Odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków służbowych.
2. Odpowiedzialność pracownicza wynikająca z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy i innych ustaw oraz aktów wykonawczych, określających obowiązki pracownicze.

3. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie techniczne z zakresu budownictwa, drogownictwa lub wyższe techniczne o kierunku budownictwo, drogownictwo, architektura.

2. Minimum 5 letni staż pracy - praca na podstawie umowy o pracę (w przypadku posiadania wykształcenia średniego) lub minimum 3 letni staż pracy – praca na podstawie umowy o pracę (w przypadku posiadania wykształcenia wyższego).
3. Niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz praw publicznych.
5. Obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Umiejętność obsługi programów komputerowych pakietu MS Office.
8. Znajomość przepisów prawa, niezbędnych do pracy na stanowisku będącym przedmiotem naboru, umiejętność praktycznej ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań, w tym:
 - a. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - b. Ustawa o drogach publicznych,
 - c. Ustawa prawo o ruchu drogowym,
 - d. Ustawa o pracownikach samorządowych,
 - e. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.

4. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość procedur urzędowych.
2. Umiejętność przygotowywania pism.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Umiejętność czytania map.
5. Prawo jazdy kat. B.

5. Pożądane cechy charakteru

1. Sumienność,
2. Rzetelność, terminowość.
3. Odpowiedzialność.
4. Komunikatywność.
5. Dobra organizacja pracy.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy przy stanowisku komputerowym.
2. Praca w budynku Urzędu Miasta Mysłowice przy ul. Strażackiej 7 w Mysłowicach i w terenie.
3. Bezpieczne warunki pracy.
4. Kontakt z klientem zewnętrznym.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w lutym 2024 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
3. Kopia dokumentów potwierdzających okres wymaganego stażu pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy).
4. Kopia dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (jeżeli są wymagane).
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
7. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

8. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać:

do 28.03.2024 r. w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Konkurs na stanowisko Inspektora w Wydziale Infrastruktury Miejskiej - II”:

- osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1 w Mysłowicach lub
- drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Mysłowice, ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice.

10. Dodatkowe informacje:

Nie złożenie któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 8 skutkuje odrzuceniem oferty kandydata.

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w języku polskim, a w przypadku gdy oryginał dokumentu został sporządzony w języku obcym, winien być przetłumaczony na język polski.

W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za złożoną w terminie, uważa się ofertę nadaną najpóźniej w ostatnim wskazanym w ogłoszeniu dniu (decyduje data stempla urzędu pocztowego).

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej bądź testu.

Informacje o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.myslowice.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Miasta ul. Powstańców 1.

PREZYDENT MIASTA MYŚLOWICE
(-) Dariusz Wójtowicz