

Urząd Miasta Mysłowice
ul. Powstańców 1
41-400 Mysłowice

Prezydent Miasta Mysłowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor
w Wydziale Ochrony Środowiska
Wymiar czasu pracy: **100% etatu**
Miejsce pracy: **Mysłowice**

1. Zakres głównych obowiązków na danym stanowisku:

1. Zadania wynikające z ustawy:
 - Prawo wodne,
 - o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Zadania związane ze strategią funkcjonowania rowów melioracyjnych.

2. Zakres odpowiedzialności:

1. Odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków służbowych.
2. Odpowiedzialność pracownicza wynikająca z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy i innych ustaw oraz aktów wykonawczych, określających obowiązki pracownicze.

3. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie lub wyższe.
2. Minimum 3 letni staż pracy - praca na podstawie umowy o pracę (w przypadku posiadania wykształcenia średniego).
3. Umiejętność obsługi programów pakietu MS Office.
4. Umiejętność czytania map geodezyjnych.
5. Niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz praw publicznych.
7. Obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
8. Nieposzlakowana opinia.
9. Znajomość przepisów prawa, niezbędnych do pracy na stanowisku będącym przedmiotem naboru, umiejętność praktycznej ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań, w tym ustaw:
 - a) Prawo wodne,
 - b) Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków,
 - d) o samorządzie gminnym.

4. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane wykształcenie z zakresu ochrony środowiska, administracji.
2. Miele widziane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.
3. Znajomość zagadnień związanych z gospodarką wodno – ściekową w gminach.
4. Prawo jazdy kat. B
5. Gotowość do pracy w terenie.

5. Pożądane cechy charakteru

1. Odpowiedzialność i zaangażowanie.
2. Rzetelność i dokładność.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy przy stanowisku komputerowym, wymagająca również przeprowadzania kontroli w terenie.

2. Praca w budynku Urzędu Miasta Myśłowice przy ul. Strumieńskiego 5 w Myśłowicach.
3. Bezpieczne warunki pracy.
4. Wejście do budynku przystosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w lutym 2024 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
3. Kopia dokumentów potwierdzających okres wymaganego stażu pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy).
4. Kopia dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (jeżeli są wymagane).
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
7. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać:

do 5.04.2024 r. w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Konkurs na stanowisko Podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska”:

- osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Myśłowice przy ul. Powstańców 1 w Myśłowicach lub
- drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Myśłowice, ul. Powstańców 1, 41-400 Myśłowice.

10. Dodatkowe informacje:

Niezłożenie któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 8 skutkuje odrzuceniem oferty kandydata.

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w języku polskim, a w przypadku gdy oryginał dokumentu został sporządzony w języku obcym, winien być przetłumaczony na język polski.

W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za złożoną w terminie, uważa się ofertę nadaną najpóźniej w ostatnim wskazanym w ogłoszeniu dniu (decyduje data stempla urzędu pocztowego).

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej bądź testu.

Informacje o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.myslowice.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Miasta ul. Powstańców 1.

PREZYDENT MIASTA MYŚŁOWICE
(-) Dariusz Wójtowicz