

-WZÓR-

PLAN RZECZOWO – FINANSOWY
środków funduszu socjalnego na r.

DOCHODY		
1.	Odpis na r.	
2.	Saldo środków na rachunku ZFŚS na dzień 31.12. r.	
3.	Wpływ spłat pożyczek mieszkaniowych w r.	
4.	Planowany wpływ spłat pożyczek mieszkaniowych przyznanych w r.	
5.	Inne dochody	
DOCHODY RAZEM		

WYDATKI		
LP.	FORMA ŚWIADCZENIA	KWOTA
1.		
2.		
3.		
4.		
WYDATKI RAZEM		

Uzgodniono dnia:

Pracodawca lub przedstawiciel pracodawcy:

1.

Przedstawiciele Związków Zawodowych:

1.

.....
(pieczętka i podpis Pracodawcy)

-WZÓR-

TABELA DOPŁAT Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ROKU

GRUPA	WYSOKOŚĆ DOCHODU NA OSOBĘ	DOPŁATA DO WYPOCZYNKU ORGANIZOWANEGO WE WŁASNYM ZAKRESIE	POMOC FINANSOWA W ZWIĄZKU ZE ZWIĘKSZONYMI WYDATKAMI JESIENNO-ZIMOWYMI	DOPŁATA DO WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY	DOPŁATA DO WCZASÓW PROFILAKTYCZNO-LECZNICZYCH, A TAKŻE POBYTU W SANATORIUM
1					
2					
3					
.....					

GRUPA	GOSPODARSTWO JEDNOOSOBOWE/ OSOBY SAMOTNIE WYCHOWUJĄCE DZIECKO - WYSOKOŚĆ DOCHODU	DOPŁATA DO WYPOCZYNKU ORGANIZOWANEGO WE WŁASNYM ZAKRESIE	POMOC FINANSOWA W ZWIĄZKU ZE ZWIĘKSZONYMI WYDATKAMI JESIENNO-ZIMOWYMI	DOPŁATA DO WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY	DOPŁATA DO WCZASÓW PROFILAKTYCZNO-LECZNICZYCH, A TAKŻE POBYTU W SANATORIUM
I.					
II					
III					

RODZAJ ŚWIADCZENIA	KWOTA	
ZWROTNA POMOC NA CELE MIESZKANIOWE (POŻYCZKA MIESZKANIOWA)	§16 ust. 3 pkt 1 regulaminu	Do kwoty
	§16 ust. 3 pkt 2-7 regulaminu	Do kwoty
BEZZWROTNA POMOC FINANSOWA (ZAPOMOGA FINANSOWA)	W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ, ŻYCIOWEJ I RODZINNEJ	

Uzgodniono dnia:

Pracodawca lub przedstawiciel pracodawcy:

1.

Przedstawiciele Związków Zawodowych:

1.

.....
(pieczętka i podpis Pracodawcy)

-WZÓR-

OŚWIADCZENIE

O SYTUACJI RODZINNEJ, ŻYCIOWEJ I MATERIALNEJ WNIOSKODAWCY

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

oświadczam, że wspólnie zamieszkuję i prowadzę gospodarstwo domowe składające się z osoby /osób*, w tym
..... dziecko/dzieci* w wieku do 18 lat albo uczące/uczących* się do 25 roku życia.

**niepotrzebne skreślić*

Średni miesięczny dochód wszystkich osób zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe za okres
..... w przeliczeniu na jedną osobę zawiera się w przedziale**:

- do zł
- od zł do zł
- od zł do zł
- od zł do zł
- od zł do zł
- powyżej zł

****zaznaczyć X właściwy przedział średniego dochodu**

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego. Powyższe informacje składam świadomy/a skutków karno-prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 i art. 271 § 1 i 3 Kodeksu karnego). Ja niżej podpisany zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów w celu potwierdzenia mojej sytuacji rodzinnej, życiowej i materialnej.

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Mysłowicach przy ul. Powstańców 1.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych (email: iod@um.myslowice.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO w celu realizacji świadczeń przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Mysłowice.
4. Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne, w związku z wykonywanymi zadaniami.
5. Dane przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa. Czas przechowywania zostanie ustalony na podstawie Instrukcji kancelaryjnej - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także przeniesienia danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
9. Odmowa podania danych spowoduje niemożność przyznania świadczenia.

Oświadczam, że znane mi są postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Mysłowice.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....
(data i podpis pracownika przyjmującego oświadczenie)

-WZÓR-

UMOWA NR/ZFŚS/ROK
POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

zawarta w dniu w Mysłowicach pomiędzy:

1. **Urzędem Miasta Mysłowice, ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice, zwanym dalej „Pracodawcą”,** reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Mysłowice,

a

2. **Panią/Panem**, dowód osobisty - seria nr wydany przez, zam., zwaną/ym dalej „**Pożyczkobiorcą**”.

§1

1. Na podstawie decyzji z dnia Pracodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki z Funduszu w wysokości zł.
2. Pożyczka podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych, w wysokości zł, zgodnie z załączonym harmonogramem spłat (załącznik).
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przeznaczyć pożyczkę na cele wymienione w §16 ust. 3 Regulaminu.

§2

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki w wysokości wynikającej z §1 ust. 2 umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz wynagrodzenia i zasiłku chorobowego, poczynając od dnia
2. W przypadku nie zachowania kwoty wolnej od potrąceń przy spłacie pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać raty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w umowie – na rachunek bankowy
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, termin spłaty raty – do dnia każdego miesiąca.

§3

Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniem dwóch Poręczycieli.

§4

1. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych oświadczeń;
 - 2) wykorzystanie pożyczki na cel inny niż określony w umowie;
 - 3) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy, a w stosunku do pracowników mianowanych w trybie art. 55 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych;
 - 4) rozwiązania stosunku pracy przez Pracownika za wypowiedzeniem;
 - 5) brak zabezpieczenia pożyczki przez dwóch Poręczycieli.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą z innych przyczyn niż określone w ust. 1, Pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacenia należności.

§5

- 1) Pożyczkobiorca i Poręczyciele oświadczają, że znane im są postanowienia Regulaminu.
- 2) Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu oraz przepisy i zasady prawa powszechnie obowiązującego.
- 4) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

PORĘCZENIE SPŁATY

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę jako solidarni współodpowiedzialni, na pokrycie niespłaconej kwoty z naszych wynagrodzeń za prace:

1. Pani/Pan
Dowód osobisty seria nr wydany przez
Adres zamieszkania
Okres zatrudnienia

.....
data, podpis

2. Pani/Pan
Dowód osobisty seria nr wydany przez
Adres zamieszkania
Okres zatrudnienia

.....
data, podpis

.....
PRACODAWCA

.....
POŻYCZKOBIORCA

-WZÓR-

HARMONOGRAM SPŁAT

LICZBA RAT	TERMIN SPŁATY	RATA SPŁATY
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		

.....
data i podpis Pożyczkobiorcy